

Morrow County Elementary Schools Parent/Student Handbook



**Windy River
Elementary**



**Sam Boardman
Elementary**



**Heppner
Elementary**



**AC Houghton
Elementary**



**Irrigon
Elementary**

Morrow County School District does not discriminate on the basis of perceived or actual race, religion, color, national or ethnic origin, mental or physical disability, marital status, sex, sexual orientation, pregnancy, familial status, economic status, veterans' status or genetic information in providing education, or access to benefits of education services, activities and programs in accordance with Title VI, Title VII, Title IX and other civil rights or discrimination issues; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; the Americans with Disabilities Act; and the Americans with Disabilities Act Amendments Act of 2008, Title II of the Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008.

If you are in need of special accommodations for any district activity including, but not limited to: public meetings, student activities, parent/teacher conferences, programs, graduations or athletic events, please contact Marie Shimer, Director of Educational Services at 240 Columbia Lane in Irrigon, OR or by phone at 541-922-4016 x 2370, or by e-mail at Marie.Shimer@morrow.k12.or.us. Please give 48- hours prior notice of the event, so that appropriate accommodations can be procured.

IRRIGON ELEMENTARY SCHOOL

Home of the Scorpions



EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY/AMERICAN DISABILITIES ACT

Morrow County School District prohibits discrimination and harassment on any basis protected by law, including but not limited to, an individual's perceived or actual race, religion, color, national or ethnic origin, mental or physical disability, marital status, sex, sexual orientation, age, pregnancy, familial status, economic status, veterans' status or genetic information in providing education or access to benefits of education services, activities and programs in accordance with Title VI, Title VII, Title IX and other civil rights or discrimination issues; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; the Americans with Disabilities Act; and the Americans with Disabilities Act Amendments Act of 2008, Title II of the Genetic Information Nondiscrimination act of 2008.

The following person(s) have been designated to coordinate compliance with these legal requirements, in providing education or access to benefits of education services, activities and programs in accordance with Title II, Title VI, Title VII, Title IX and other civil rights or discrimination issues of the Americans with Disabilities Act of 1990 and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended and may be contacted at the district office or the number given below for additional information and/or compliance issues:

Dirk Dirksen, Title II, Title VI, Title VII Coordinator
Morrow County School District
240 Columbia Lane, Irrigon, OR 97844
235 E. Stansbury, Heppner, OR 97836
(541) 676-9128 or (541) 314-3145

Erin Stocker, Title IX Coordinator
490 SE Wyoming Ave
Irrigon, OR 97844
(541) 922-2421 x2811

Jack Johns, ADA Coordinator
240 Columbia Lane
Irrigon, OR 97844
(541) 922-4004 x2382

Marie Shimer, Section 504 Coordinator
240 Columbia Lane
Irrigon, OR 97836
(541) 922-4016 x2370

If you are in need of special accommodations for any district activity including: public meetings, student activities, parent/teacher conferences, programs, graduations, or athletic events, please contact Marie Shimer, Director of Educational Services at 240 Columbia Lane in Irrigon, or by phone at (541) 922-4016 x 2370 or by email at marie.shimer@morrow.k12.or.us Please give 48 hours prior notice of the event so that appropriate accommodation can be procured.

This Handbook belongs to:

Name: _____

Telephone: _____

IRRIGON ELEMENTARY SCHOOL

Home of the Scorpions

490 S.E. Wyoming Avenue
Irrigon, Oregon 97844
541-922-2421
541-922-5540 - Fax

Erin Stocker
Principal

Kaira Rysdam
Vice Principal

Barbara Phillips
Secretary

Morrow County Schools, in partnership with families and communities, provide each student the opportunity to develop values, knowledge, skills and self-confidence to become life long learners and responsible citizens.

Irrigon Elementary School's Student Code of Conduct

1. As a student at Irrigon Elementary School, I have the right to be safe. This means that students in the school, on the school grounds, at school activities, and on the way to and from school will not be allowed to hurt or endanger me with either words or weapons. No one will push me, shove me, threaten me, say hurtful things to or about me, or fight with me for any reason.
2. As a student at Irrigon Elementary School, I have the right to be treated with respect and understanding. This means that no one will be allowed to laugh at me, call me names, or do anything to try to hurt my feelings or to embarrass me.
3. As a student at Irrigon Elementary School, I have the right to hear and be heard. This means that no one will interrupt me by disturbing me in my classroom or by making noise in the halls.
4. As a student at Irrigon Elementary School, I have the right and responsibility to get the best education possible. I will expect my teachers to be well prepared to teach me, and I, in return, will come to school on time and do my school work as well as I possibly can.
5. As a student at Irrigon Elementary School, I have the right to a clean and safe school building. I will do all that is possible to make sure that my school and its materials are not damaged or misused.
6. As a student at Irrigon Elementary School, I have the right to study and learn in a school that is free of all illegal drugs, including alcohol and tobacco.
7. As a student at Irrigon Elementary School, I realize that I have the responsibility to always treat students and adults with respect and courtesy and to be sensitive to the feelings of others.
8. As a student at Irrigon Elementary School, I am willing to accept responsibility for my actions. If I act like a good citizen and receive no office referrals, bus citations or tardy tickets, I understand that my good behavior will be rewarded. If I don't act like a good citizen, I am willing to accept the consequences and learn from my mistakes so that I can participate in the next good citizenship reward.
9. As a student at Irrigon Elementary School, I will not keep evidence of an illegal act or violation of school rules a secret from my parents or an adult at school.

Welcome to Irrigon Elementary School:

We plan to have a wonderful year at Irrigon Elementary. This handbook is intended as a method of communicating with students and parents regarding general district information, rules, and procedures. It is not intended to either enlarge or diminish any Board policy, administrative regulation, or negotiated agreement. Its contents may be superseded by Board policy, administrative regulation, or negotiated agreement. We hope that this information will help new and returning students and their parents get the most out of the educational, social, and extra-curricular activities at Irrigon Elementary School. Subject areas are arranged alphabetically in this handbook. Information in this handbook is subject to unilateral revision to elimination from time to time without notice.

Irrigon Elementary School Programs includes reading, language arts, social studies, math, science, physical education, music, computers, nutrition and health. We offer programs and activities for students who are identified as eligible for special education services and for talented and gifted activities. Students are placed in the appropriate program based on grades, test scores, and teacher recommendations. The academic progress of all of our students is tested and compared to state norms at grades 4, 5 and 6.

You can call or visit teachers each day from 7:30 to 8:00 a.m. and from 3:30 to 4:00 p.m. You can also leave a message for a teacher by calling 922-2421 and asking to be transferred to the teacher's voice mail or asking for the teacher's e-mail address. Please leave your phone number and a message for the teacher.

Students are encouraged to take part in all school related activities. While we recognize that academics are the most important part of education, students should make the most out of their time at Irrigon Elementary so that they will become confident, contributing citizens of our community and world.

Please read these handbook pages and discuss them with your student. Let us know how we can make your experiences at Irrigon Elementary School more meaningful as we work as a partnership to prepare for the future.

Irrigon Elementary School Contact Information – (541) 922-2421

Principal:	Mrs. Erin Stocker	Ext. 2811
Secretary:	Mrs. Barbara Phillips	Ext. 2810
Vice Principal:	Mrs. Kaira Rysdam	Ext. 2812
Head Custodian:	Mr. Martin Harrison	Ext. 2837

Morrow County School District Contact Information – (541) 676-9128 Heppner/(541) 922-4016 (Irrigon)

Superintendent:	Mr. Dirk Dirksen	541-676-9128 Ext. 2012
Executive Director of HR:	Mrs. Erin Stocker	541-922-2421 Ext. 2811
Special Education Director:	Mr. Jack Johns	541-922-4016 Ext. 2382
Director of Educational Services:	Mrs. Marie Shimer	541-922-4016 Ext. 2370
Director of Maintenance/Facilities:	Mr. Matt Combe	541-676-9138 Ext. 2511

TABLE OF CONTENTS

Civil Rights/ADA Information	Page 1
Irrigon Elementary School’s Student Code of Conduct.....	Page 2
Welcome Page	Page 3
Table of Contents	Page 4
Accident Procedure.....	Page 7
Alternative Programs	Page 7
Asbestos	Page 7
Assemblies	Page 7
Attendance.....	Page 7
<i>Absence without Prior Arrangement</i>	Page 8
<i>Pre-arranged absence</i>	Page 8
<i>Perfect Attendance</i>	Page 8
<i>Leaving School During School Hours</i>	Page 9
<i>Unexcused Absences</i>	Page 9
<i>Sick Room Use</i>	Page 9
Behavior	Page 9
<i>Code of Conduct</i>	Page 10
<i>Consequences for Responsible Behavior</i>	Page 11
<i>Consequences for Irresponsible Behavior</i>	Page 11
<i>Severe Misbehavior</i>	Page 11
Behavior of Disabled Students.....	Page 10
Bicycles.....	Page 12
Books.....	Page 12
Bus Regulations.....	Page 13
<i>Transportation Rules</i>	Page 13
<i>Bus Citations</i>	Page 13
Child Abuse	Page 14
Complaints	Page 14
<i>Student/Parent Complaints</i>	Page 14
<i>District Personnel Complaints</i>	Page 14
<i>Discrimination on the Basis of Sex Complaints</i>	Page 14
<i>Education Standards Complaints</i>	Page 14
<i>Instructional Materials Complaints</i>	Page 15
<i>Placement/Enrollment of Homeless Student’s Complaints</i>	Page 15
<i>Programs and Services Complaints</i>	Page 15
<i>Students with Disabilities Complaints</i>	Page 15
Conferences	Page 15
Counseling Services.....	Page 16
Custody Issues.....	Page 16
Discrimination	Page 16
Dress and Grooming	Page 16
<i>Clothing Policy</i>	Page 17
Drugs	Page 17
Drug-Free Workplace.....	Page 18
Due Process.....	Page 18
Educational Records.....	Page 18
Fees	Page 19
Field Trips.....	Page 19
Fighting	Page 19

Flag Salute	Page 19
Fire/Earthquake/Evacuation/Shelter-in-place Drills.....	Page 20
Food and Gum in the School.....	Page 20
Freedom of Expression	Page 20
Gangs/Secret Societies.....	Page 20
Harassment Guideline	Page 21
Health Services.....	Page 22
Head Lice	Page 22
Homeless Students	Page 23
Homework.....	Page 23
Infection Control for HIV/HBY/HCY and AIDS	Page 23
<i>Infectious Disease Instruction</i>	Page 23
Insurance.....	Page 24
Integrated Pest Management.....	Page 24
Intimidation, Bullying, Cyber-bullying or Harassment	Page 24
Immunizations	Page 25
Library Procedures	Page 26
Lost and Found.....	Page 26
Meals.....	Page 26
Medication Policy.....	Page 27
Meetings, Assembly of Students, Distribution of Material.....	Page 27
Migrant Education.....	Page 27
Modified/Extended Diplomas & Alternative Certificate.....	Page 28
Parties	Page 28
Physical Education	Page 28
Personal Property	Page 28
Personal Communications Devices.....	Page 29
Receiving Stolen or Illegal Items	Page 29
Relationships.....	Page 29
Restroom Policy	Page 29
Rumors and Other Hurtful Talk.....	Page 30
Retention	Page 30
Safety at School.....	Page 30
Searches and Questioning	Page 30
<i>Searches</i>	Page 30
<i>Questioning</i>	Page 31
School and Community Relations	Page 31
<i>Board Responsibility</i>	Page 31
<i>Staff Responsibility</i>	Page 31
<i>Parent Responsibilities</i>	Page 32
<i>Student Responsibilities</i>	Page 32
Selling, Advertising in School	Page 32
Sexual Harassment.....	Page 32
Special Programs.....	Page 33
<i>ESL Students</i>	Page 33
<i>Referral for Special Education</i>	Page 34
<i>Students with Disabilities</i>	Page 34
<i>Title I Services</i>	Page 34
Spitting	Page 35
State Testing	Page 35
<i>Work Samples</i>	Page 35

Telephone	Page 35
Theft.....	Page 35
Tobacco	Page 35
Transfer of Students.....	Page 35
Truancy.....	Page 36
Vandalism, Damage to School Property	Page 36
Video Surveillance.....	Page 36
Visitors	Page 36
Volunteers.....	Page 36
Weapons	Page 36
Withdrawal from School	Page 37
Website	Page 37
School Closure and Late Start Information	Page 37
Spanish Version	Page 38

Pleas visit your child’s school’s website for specific building contacts

Accident Procedure

Any student receiving an injury at school, no matter how slight, is responsible for reporting it to the teacher in charge. Parents are responsible for providing the school with accurate home and work phone numbers in case the school needs to contact a parent or designated emergency contact person.

Alternative Programs

Alternative educational programs may be available to students in the following extreme cases, as per state law.

The student is:

- In danger of expulsion (except for weapons violation),
- Having repeated, severe discipline problems
- Attending school so erratically that s/he is not benefiting from present educational program

If any of these situations occur, the principal will discuss alternatives with parents or guardians who may include enrollment in alternative programs or counseling and evaluation through school or other agencies. Appeals regarding expulsion and alternative school placement may be made to the Oregon State Department of Education to the Alternative Learning Specialist.

Asbestos

The district has complied with the Asbestos Hazard and Emergency Response Act (AHERA) by having its building inspected by accredited inspectors and the development of management plan for the control of this substance. The management plan is available for public inspection in the district office. Matt Combe serves as the district’s asbestos program manager and may be reached for additional information at 541-676-9128. Irrigon Elementary School IS ASBESTOS FREE.

Assemblies

Assemblies will be held on a monthly basis to recognize our student’s successes. Students will be personally responsible for proper conduct and courtesy during each assembly. Unacceptable conduct would include whistling, booing, and talking during an assembly. Our school pride will be evident in the way we conduct ourselves during our assemblies. Students who repeatedly misbehave may be excluded from assemblies.

Attendance

All students between the ages of 6 and 18, who have not completed grade 12, are required to attend school unless otherwise exempted by law. School staff will monitor and report violations of the state compulsory attendance law. Any parent who fails to send a student to school within three days of notification by the district that their student is not complying with the compulsory attendance requirements may be issued a citation by the district for the student's failure to attend school. Failure to send a student to school is a Class C violation of law and is punishable by a court-imposed fine up to \$150 as provided by state law.

The district will notify the parent in writing that, in accordance with the law the (superintendent) will schedule a conference with the non-attending student and his/her parent(s) or guardian to discuss attendance requirements. The written notice will include the following:

1. The superintendent or designee has the authority to enforce the provisions of the compulsory attendance laws.
2. Failure to send a student to school is a Class C violation.
3. A citation may be issued by the district in the amount of a \$150 fine.
4. A conference with the parent and student is required.

The written notification will be in the native language of the parent(s) or guardian.

Additionally, a parent or guardian or other person lawfully charged with the care or custody of a student under 15 years of age, may under state law, be found by the courts to have committed the offense of failing to supervise a child who has not attended school as required.

Failing to supervise a child is a Class A violation. Violations, as determined by the court, may be punishable by a requirement to complete a parent effectiveness program approved by the court and/or a fine of not more than \$600.

At Irrigon Elementary School, all students are expected to attend school regularly and to be on time for classes. There is a direct relationship between poor attendance and class failure. Students who have good attendance generally achieve higher grades, enjoy school more and are much more employable after leaving school. However, students can fail on the basis of performance, despite good attendance.

The Morrow County School District policy on attendance is as follows: Students must be in attendance eighty-seven percent of the days enrolled in order to receive credit in a given class (65 days minimum in a 75-day semester).

- a) **Absence without prior arrangement**: Upon return to school, a student should report to the Main Office with a note from the parent/guardian. The note should include the date, student's name, date(s) and/or time of student absence, reason for absence, and parent/guardian signature.
- b) **Pre-arranged absence**: When a student is aware in advance that he/she will be gone for more than one day or has an appointment such doctor's appointment, counselor appointment etc., student must bring a note specifying the length and purpose of the absence.
- c) **Perfect Attendance**: Those students who miss no school during the semester, except for school functions such as field trips, will be recognized and rewarded. Students receiving one or more unexcused tardies per quarter will forfeit their perfect attendance and will lose perfect attendance status. **OUT OF SCHOOL AND IN SCHOOL SUSPENSIONS** count as an absence against perfect attendance.

Per state law, excused absences will only be given for:

- a) Family emergency - determined by the administrator.
- b) Medical/Illness related appointments, Dental appointments or Illness in general.
- c) Pre-arranged absence - excused or unexcused determined by the administrator.
- d) School sponsored activities - participants will not be counted absent from class.

Excused Absence: Student will have one day per day absent to complete and turn in work for full credit.

Unexcused Absence: Student could lose 1% to 3% of his final grade per unexcused absence. Assignments must be completed upon return.

Leaving School During School Hours

Parents must check their student out in the office and provide a reason for the early release. Administration will determine whether the absence is excused or unexcused.

Unexcused Absences Include

1. Leaving campus without properly checking out through the Office.
2. Skipping class (truancy)—Leaving class without permission
3. Oversleeping
4. Missing the bus or motor vehicle problems
5. Personal errands
6. Family vacations that have not been pre-arranged
7. TRUANCY—A student who is absent from school or from any class without permission will be considered truant and will be subject to disciplinary action including detention, suspension, expulsion, and ineligibility to participate in athletics or other activities.

Sick Room Use

The use of the sick room during the day will affect a student's perfect attendance status. We encourage students who are ill to stay home and recover.

Behavior:

Students are responsible for conducting themselves properly, in accordance with the policies of the district and the lawful direction of staff. The district has the responsibility to afford students certain rights as guaranteed under federal and state constitutions and statutes.

The teachers and staff at Irrigon Elementary School believe that students have the right to a safe, pleasant environment in which to learn. It is important that students be encouraged to conduct themselves in a manner that will maintain such a climate that everyone is given the greatest opportunity to achieve and succeed. When every person in a school is doing their best, the school becomes an exciting and warm place where every person is learning new things every single day.

In the classrooms, hallways, commons, or on the playground or field, students make behavioral choices every day. At Irrigon Elementary School the teachers and staff believe that people move toward personal maturity as they make good behavioral choices and take responsibility for their actions. Behavioral choices that are mature and responsible deserve acknowledgment.

The district has authority and control over a student at school during the regular school day, at any school related activity, regardless of time or location and while being transported in district-provided

transportation.

Code of Conduct

At Irrigon Elementary, we have a Code of Conduct which centers around three concepts:

Be Respectful – Be Responsible – Be Reliable

This Code of Conduct is further defined, but not limited to the following:

Be Respectful

- Address all adults formally. Mr. Mrs. Ms, etc.
- Talk and move quietly in the building.
- Pick up litter when you see it.
- Say kind things about others.
- Use all equipment for its intended purpose: chairs for sitting, desks for writing, etc.
- Look for people who look like they need a friend, and be one.
- Accept and follow playground game rules.
- Keep hands/feet to yourself.
- Follow directions promptly and politely.
- Use appropriate table manners and eat only your own food.
- Welcome all players to playground games.

Be Responsible

- Do all your school work.
- Turn in class work promptly.
- Be on time for school daily.
- Come to school everyday.
- Bring a note to school following every absence.
- Turn off lights if you are the last one to leave a room.
- Take care of all school equipment; especially school books.
- Be safe in all of your activities.
- If you borrow something, return it.
- If you open something, close it.
- If you take something out, put it away.
- If you break something, fix it or report it to an adult.
- Leave all electronic devices at home; including (but not limited to), cell phones, pagers, beepers, Ipad, MP3 players, CD players and software.
- Learn from your mistakes.
- Settle disagreements calmly and peacefully. Ask for adult help if needed.

Be Reliable

- Come to school every day ready to learn.
- Be committed to doing your best.
- Arrive at school on time.
- Get plenty of rest, exercise, and eat right so you are ready to learn.
- Report anything that is not safe to the teacher or principal immediately.
- Stand up for what is right.
- Act with honesty.

- Practice integrity.
- Complete what you start.
- Always tell the truth.

Consequences for RESPONSIBLE BEHAVIOR

- Recognition at Student Body Assemblies
- Participate in field trips
- Positive phone calls to your parents
- Positive notes sent home
- Consideration for involvement in school clubs and after school program
- Enrollment at Irrigon Elementary School

Consequences for IRRESPONSIBLE BEHAVIOR

- Warning
- Apologize or clean-up
- Problem Solving session with principal
- Office Time-out
- Parent contact
- Detention time
- In School suspension
- Out-of-school Suspension
- Expulsion

Severe Misbehavior

Students will be subject to discipline including detention, suspension, expulsion, denial and/or loss of awards and privileges and/or referral to law enforcement officials for the following, included but not limited to:

1. Assault;
2. Hazing, bullying, cyber-bullying, harassment, intimidation, or menacing;
3. Coercion;
4. Violent behavior or threats of violence or harm;
5. Disorderly conduct, including disruption of the school environment;
6. Bringing, possessing, concealing or using a weapon;
7. Vandalism/Malicious Mischief/Theft, including willful damage or injury to district property; or to private property on district premises or at school-sponsored activities;
8. Sexual Harassment;
9. Use of tobacco, Alcohol or drugs, including drug paraphernalia;
10. Use or display of profane or obscene language;
11. Open defiance of a teacher's authority, including persistent failure to comply with the lawful directions of teachers or school officials;
12. Violation of district transportation rules;
13. Violation of law, Board policy, administrative regulation, school or classroom rules.

School Board policy gives the principal the authority to discipline students for misbehavior and misconduct, and school board and school handbook policy define what constitutes misbehavior and misconduct. The principal has the authority to change the management plan when the situation merits

it. The principal has the authority to suspend a student even when the student and/or parents disagree with the principal. Appeals must be made to the district office.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Board – District Policies – Board Policies Online
Then type in Search Box: JFC

Behavior of Disabled Students

A student being served by an Individualized Education Program (IEP) who engages in conduct which would warrant suspension for a non-disabled student may be suspended for up to and including ten consecutive school days for violations of the Student Code of Conduct.

When a disabled student is suspended more than ten consecutive school days or for more than ten cumulative school days during a school year or is being expelled, the student's parents will be notified immediately (within 24 hours) of the circumstances of the misbehavior and the time and location of the student's IEP team meeting addressing the infraction and its relationship to the disability.

The IEP team will determine whether the misconduct is a manifestation of the student's disability. Should the IEP team conclude the misconduct has no relationship to the student's disability; the student may be disciplined in the same manner, as would other students.

If the IEP team concludes the misconduct is a consequence of the student's disability, the team may review and revise the student's IEP and determine whether a change in placement is needed. The district may not suspend for more than 10 days or expel a disabled student or terminate educational services for any behavior, which is a manifestation of the disability.

A student may be removed from the current educational placement to an appropriate interim alternative educational setting for the same amount of time that a student without a disability would be subject to discipline, but for not more than 45 calendar days in a school year for a drug or weapon violation as provided in district procedures. Additionally, the district may request an expedited due process hearing to obtain a hearing officer's order to remove a student to an interim alternative educational setting for not more than 45 days if the student is exhibiting injurious behavior. For the purpose of this request, "injurious behavior" is defined as behavior that is substantially likely to result in injury to the student or to others.

Bicycles

Students may ride bicycles to school. They are to be taken directly to and parked in the bicycle stand in front of the school. It is recommended that the bikes be locked to the rack with a chain or cable. With the heavy congestion of bus and car traffic at school, students riding a bicycle need to be extra careful. Bicycles are not to be ridden on school grass or sidewalks. After school, bikes are to be ridden directly off school property in a safe manner. By law, students must wear protective helmets when riding to and from school. If a student rides to school without a helmet, their bicycle will be held until they bring a helmet. The district assumes no responsibility or liability for loss or damage to bicycles.

Books

All basic textbooks are loaned to students for their use during the school year. Library books and textbooks are to be kept clean and handled carefully. Students will be required to pay for lost or damaged books. Students that have lost books will be required to pay the replacement cost. An administrator will determine the fine for damage to text or library books. Failure to pay fines or

damages causes a student to fall from good standings as a member of the Student Body and their report card held for payment.

Bus Regulations

The Morrow County School District provides bus transportation to all students in Morrow County living more than one mile from school. The local administrator or the bus supervisor establishes bus routes. Any request for a route change must be made to the bus supervisor, as the driver does not have the authority to alter the bus route.

Bus students must go home on their regular bus unless the office has a note from the parents requesting otherwise. The note must be brought to the office before school so we have time to verify the parent's signature. Parents are asked to place their phone number on the note. This note must be approved by an administrator and given to the driver. Students and parents should understand that riding the bus is a privilege, not a right, and this privilege may be denied if the student chooses not to follow the Oregon Board of Education Regulations, the district guidelines, and/or our school's Student Code.

The state regulations governing students while riding school buses are posted on each school bus. Any violation of these rules may cause loss of bus privileges.

Transportation Rules

The following rules shall apply to student conduct on district transportation:

1. Students being transported are under authority of the bus driver.
2. Fighting, wrestling or boisterous activity is prohibited on the bus.
3. Students will use the emergency door only in case of emergency.
4. Students will be on time for the bus, both morning and evening.
5. Students will not bring firearms, weapons or other potentially hazardous material on the bus.
6. Students will not bring animals, except approved assistance guide animals on the bus.
7. Students will remain seated while bus is in motion.
8. Students may be assigned seats by the bus driver.
9. When necessary to cross the road, students will cross in front of the bus or as instructed by the bus driver.
10. Students will not extend their hands, arms or heads through bus windows.
11. Students will have written permission from an administrator to leave the bus other than for home or school.
12. Students will converse in normal tones; loud or vulgar language is prohibited.
13. Students will not open or close windows without permission of the driver.
14. Students will keep the bus clean and must refrain from damaging it.

SPECIAL NOTE TO PARENTS: The transportation policy has been discussed with your son or daughter. An administrator will make the final decision regarding consequences for inappropriate behavior. Students who have been denied bus-riding privileges due to abuse of bus rules must still attend school. Parents are required by law to get students in this situation to school.

Bus Citation

A bus citation, usually issued by the bus driver to the student before the student leaves the bus, informs the student, parents, and the school that the student's misbehavior on the bus or at a bus stop has been referred to the office for administrative action. We believe all students can behave

appropriately and safely while riding on a school bus, and we will tolerate no student stopping drivers from doing their job or preventing other students from being transported safely.

To Access District Policies: go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Board - District Policies - Board Policies Online
Then type in Search Box: EEA/EEACC

Child Abuse

Oregon law requires school employees to report any suspected child abuse (any physical injury which has been caused by other than accidental means, neglect, or sexual molestation) to the Services to Children and Families Agency, who alone may notify parents of an investigation of the suspected abuse.

Therefore, if a student is accidentally injured in such a way as to even resemble possible child abuse, parents are advised to notify an administrator and explain the injury before the school reports that injury as required by Oregon Law.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Boards – District Policies – Board Policies Online
Then type in Search Box: JHFE

Complaints: Student or Parent

District Personnel Complaints

A student or parent who has a complaint concerning a classroom/teacher issue should first bring the matter to the appropriate teacher. If the outcome is not satisfactory, a conference with the principal can be requested within five days following the conference with the teacher. If the outcome of this conference is not satisfactory, the student or parent may file a written, signed complaint with the superintendent, who will investigate the complaint and render a decision within 15 calendar days. If the complainant is dissatisfied with the decision of the superintendent, he/she may appeal to the Board in care of the superintendent within ten calendar days following receipt of the superintendent's decision. The superintendent will provide the complainant with necessary Board appeal procedures. Board decisions are final. A copy of the district complaint forms is available in the office.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Board – District Policies – Board Policies Online
Then type in Search Box: KL

Discrimination on the Basis of Sex Complaints

A student and/or parent with a complaint regarding possible discrimination of a student on the basis of sex should contact the principal.

Education Standards Complaints

Any resident of the district or parent of a student attending district schools may make an appeal or complaint-alleging violation of the district's compliance with an educational standard as provided by the State Board of Education. The complainant should first discuss the nature of the alleged violation with the individual involved. If the complainant wishes to pursue the matter further, he/she will be provided upon request a copy of all applicable district procedures.

After exhausting local procedures or 45 or more days after filing a written complaint with the district (whichever occurs first), any complainant may make a direct appeal to the State Superintendent of

Public Instruction.

Instructional Materials Complaints

Complaints by student or parents about instructional materials should be directed to the principal. Should the student or parent, following initial efforts at informal resolution of the complaint, desire to file a formal complaint, a Reconsideration Request Form for Re-evaluation of Instructional Material may be requested from the school office. The principal will be available to assist in the completion of such forms as requested. All Reconsideration Request Forms must be signed by the complainant and filed with the superintendent. A reconsideration committee, comprised in accordance with Board policy, will review the material and forward a recommendation to the superintendent for appropriate action and notification to the complainant. A copy of the committee's recommendation and justification will be forwarded to the complainant together with the superintendent's written decision. The complainant may appeal the superintendent's decision to the Board, whose decision will be final.

Placement/Enrollment of Homeless Student's Complaints

In the event a dispute arises over school selection or enrollment of a student in a homeless situation, the student will be immediately admitted to the school in which enrollment is sought pending resolution of the dispute. The student/parent may appeal the school's written decision in accordance with established district procedures. Additional information may be obtained by contacting the district's liaison for students in homeless situations.

Programs and Services Complaints

Individuals with complaints regarding the appropriateness of programs or services provided for talented and gifted students should complete the talented and gifted Standards Complaint form available through the school office. All complaints will be reported to the superintendent who will arrange for a review committee to meet within two days of receiving the written complaint to review all pertinent information. A recommendation will be submitted to the superintendent within ten school days of receiving the original complaint. The superintendent will report the recommendation to the Board whose decision will be final. The complainant may file an appeal with the State Superintendent of Public Instruction if dissatisfied with the decision of the Board or 45 or more days have elapsed since the original filing of a written complaint alleging a violation of standards with the district. An appropriate copy of the Oregon Administrative Rule will be provided upon request.

Students with Disabilities Complaints

A complaint or concern regarding the identification, evaluation or placement of a student with disabilities or the accessibility of the district's services, activities or programs to a student, should be directed to the director of programs for MCSD:

Mr. Jack Johns
240 Columbia Lane
Irrigon, OR 97844
541-922-4016

Conferences

Parents are encouraged to become involved in the education of their children, and are always welcome at our school. We are happy to arrange a conference with a parent whenever necessary during the school year. Scheduled Parent-Teacher conferences will be held following the first and third nine weeks of school. These conferences provide the teacher the opportunity to share progress and grade

reports; and the student, samples of the quality of work and an explanation from their perspective of their progress. For safety reasons, all parents and other non-school personnel must check in at the office before going to a classroom.

Counseling Services

Morrow County School District provides a variety of counseling supports for students. This may include in-classroom guidance lessons, presentations, one-on-one and group counseling for social/emotion issues, career counseling, etc. These services may be provided by school counselors employed by MCSD, and/or by school-based mental health counselors contracted by MCSD. If you do not wish your student to receive these services, please inform the school, in writing, of your wishes.

Custody Issues

The school does not wish to pry into personal matters, but please discuss with an administrator any guardianship matters that may concern a student. This is especially important if there is a possibility of custodial problems. The parent who has custody of a son or daughter should note that the non-custodial parent (the ex-spouse) has a legal right of access to the son or daughter at school and to his/her school records, **unless** there is a court order preventing this. A copy of such an order must be filed with the school if the school is to deny any access to the student or to the student's records. Please notify the school immediately of changes that occur during the school year.

Discrimination

Morrow County School District does not discriminate on the basis of perceived or actual race, religion, color, national or ethnic origin, mental or physical disability, marital status, sex, sexual orientation, pregnancy, familial status, economic status, veterans' status or genetic information in providing employment, education, or access to benefits of education services, activities and programs in accordance with Title VI, Title VII, Title IX and other civil rights or discrimination issues; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended; the Americans with Disabilities Act; and the Americans with Disabilities Act Amendments Act of 2008.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Board – District Policies – Board Policies Online
Then type in Search Box: AC-AR

Questions or complaints about this nondiscrimination policy, you should be submitted to the principal or by contacting:

Mrs. Erin Stocker – Title IX Coordinator
Morrow County School District
490 SE Wyoming
Irrigon, OR 97844
(541) 922-2421

Dress and Grooming

The district's dress code is established to promote appropriate grooming and hygiene, prevent disruption, and avoid safety hazards. In addition to the district policy on dress and grooming, dress

issues often constitute conflicts with district policy on sexual harassment and gangs. Such dress can, at times, for some students, create a hostile school environment. The following dress code seeks to create a more logical and useful set of guidelines for students and parents. Students in PE and Weight Lifting classes must be in compliance with the clothing policy.

Clothing Policy

In general, students should dress in neat, clean appropriate clothing that does not disrupt the educational process and protects the rights of others. This specifically includes the following.

1. No bare midriffs (**pants & shirt must meet when seated**) open backs, racer-back, spaghetti straps (less than 2") large armhole openings, low-cut tops or anything that shows cleavage or underwear.
2. Clothing worn under see-through tops must follow the above criteria.
3. Shoes must be worn at all times. Sandals that are secured to the foot are permitted. Flip-flops are not allowed.
4. No clothing advertising/symbolizing/insinuating alcohol, tobacco, drugs, guns, knives or weapons of any sort, sexual or discriminating messages.
5. Shirts and/or tops must be worn at all times
6. Dresses, skirts (& clothing with slits), and shorts must be mid-thigh (at the finger tips when hands are placed at their side.) They cannot be cut-off or rolled up. No boxer shorts worn on the outside of clothing. Clothing must fit (see district policy). "Saggies", "Slouchies", or extremely oversized clothing is not to be worn. Torn or otherwise damaged clothing is not appropriate for school.
7. Coveralls/overalls must be completely fastened. Chains and other noisy or dangerous items attached to clothing are not allowed and must be removed for safety purposes.
8. Stocking hats knotted in back, bandannas, headbands, hairnets, and hanging belts are not allowed.
9. No personalized messages or inappropriate nicknames on clothing and no "In memory of..." or "Smile now, cry later" logos are permitted.
10. Hats or any other headgear are not to be worn inside of the school building.

Students found to be in violation of these guidelines will be asked to conform immediately and will be subject to disciplinary action according to the student management policy. Be aware; however, that violations of guidelines 6, 8 & 9 may be a violation of the District's secret society/gang activity policy and could result in severe disciplinary action.

Drugs

Law and school district policy prohibit the possession, use, sale or source of supply of alcohol, tobacco, and illegal/habit forming drugs on or near the school grounds or at any time students are going to or from school or while being transported to any school sponsored activity. (See Medication Policy.) For a first time violation for use/possession of any narcotic, hallucinogenic, or intoxicating drug or alcohol, students will undergo voluntary assessment and be suspended from school. A parent or guardian conference is required. Parents must agree to psychological counseling and/or informational seminars for the student. A second violation will result in the student being recommended to the Morrow County School Board for expulsion. Law Enforcement will be contacted in all drug/alcohol/tobacco incidents.

Students pretending to have, sell, supply, use, or are under the influence of narcotics, habit forming drugs, or alcohol will be subject to disciplinary action commensurate with the seriousness of the act.

Drug-Free Workplace

The district is committed to do all that it can to foster and maintain a drug-free workplace and all district employees are expected to recognize that, as adults with extensive contact with students as part of their jobs, they must conduct themselves as appropriate role models for students at all times. To that end, the unlawful manufacture, distribution, possession of alcohol and/or use of a controlled substance(s) (drugs) as defined by Schedules 1 through V of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. Section 812) and as further defined by regulation 21 CFR 1308.11-1308.15; and ORS 475.005 through 475.285 and prohibited drug paraphernalia as defined in ORS 475.525, regardless of quantity, is prohibited in our workplace except as prescribed by a physician and used as directed.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Board – District Policies – Board Policies Online
Then type in Search Box: GBEC

Due Process

A student who violates the Student Code of Conduct shall be subject to disciplinary action. A student's due process rights will be observed in all such instances, including the right to appeal the discipline decisions of staff and administrators.

The district's disciplinary options include using one or more discipline management techniques including counseling by teachers, counselors, and administrators, detention, suspension, expulsion, and removal to an alternative education program. Disciplinary measures are applied depending on the nature of the offense. The age and past pattern of behavior of a student will be considered prior to any suspension or expulsion. In addition, when a student commits drug, alcohol and/or tobacco-related offenses or any other criminal act, he/she may also be referred to law enforcement officials.

Educational Records

The information contained below shall serve as the district's annual notice to parents of minors and eligible students (if 18 or older) of their rights, the location and district official responsible for education records. Notice will also be provided to parents of minor students who have a primary or home language other than English.

Education records are those records related to a student maintained by the district. As student's education records are confidential and protected from unauthorized inspection or use. All access and release of education records with and without parent and eligible student notice and consent will comply with all state and federal laws.

Personally identifiable information shall not be disclosed without parent or eligible student authorization or as otherwise provided by Board policy and law.

Education records are maintained in a minimum one-hour fire-safe place in the office by the principal.

Permanent records shall include:

1. Full legal name of student
2. Name and address of educational agency or institution
3. Student birth date and place of birth

4. Name of parent/guardian
5. Date of entry into school

Fees

The following fees will be charged to Irrigon Elementary students:

Student Body fee \$5.00

Materials that are part of the basic educational program are provided without charge to a student. A student is expected to provide his/her own supplies of pencils, paper, erasers and notebooks.

Any required fee may be waived if the student and parent are unable to pay. Application for such a waiver may be made to the principal.

The District will withhold the grade reports; diploma and records of any student who owes a debt unpaid school fees, and/or lunch charges. All such materials shall be released upon payment.

A written or oral notice will be provided to the student and his/her parent(s) or guardian of the district's intent to collect fees, fines & charges owed. Notice will include the reason the student owes money to the district; the amount; if not paid, the district will withhold the grade reports, diploma & records of the student until the debt is paid; and that the district may pursue the matter through a private collection agency or other method available to the district.

Field Trips

Field trips may be scheduled for educational, cultural, or other extracurricular purposes. All students are considered to be in school while participating in district-sponsored field trips. This means students are subject to the school's student conduct rules, applicable Board policy and such other rules as may be deemed appropriate by the field trip supervisor. Parents who want to help chaperone field trips must have an approved Volunteer form filled and given to the office two weeks before the field trip.

Fighting

The section on "Intimidation or harassment" is very clear about what will not be allowed. **If a student is being harassed or intimidated, he/she or another student must report it to a teacher or an administrator immediately,** rather than fighting. Parents who encourage their youngster to stand up for him/herself become responsible for injury to their own child or someone else's child. The only intelligent, acceptable self-defense if someone is trying to start a fight is to walk away and reports it as a competent adult would do. Students involved in a fight will be suspended from school from one to five days. In some cases, police may cite students. Any student(s) encouraging or "egging on" any fight in any manner will also be considered as being guilty. So, just being at a fight will get one into trouble and may result in a suspension from school. "Fooling around," or "We were just playing," is not an acceptable explanation of physical or disruptive verbal behavior between students.

Flag Salute

Students will be provided an opportunity to salute the United States flag at least weekly by reciting *The Pledge of Allegiance*.

Fire/Earthquake/Evacuation/Shelter-in-place Drills

Practice drills will be held on a monthly basis. Students will exit the building by the plan for each room. The first students to come to an outside exit are to hold the doors open until all occupants have cleared the building. All students will report to assigned location. In the event of an evacuation, parents should wait for notification before attempting to pick up their student. In order to ensure the safety of all your cooperation is of the utmost importance.

Food and gum in the school

Gum is not allowed at any time for any reason at school.

Food, candy, and beverages (except for water in a bottle with a cap) are not generally allowed. Students may bring food or snacks to eat in the cafeteria at lunch, but they must be kept in a bag or lunch sack while they are in the classroom before lunch. Students can not share their food with other students. There are three classroom/holiday parties during the school year where students are asked to bring food to celebrate.

These rules are put in place due to the high cost of both cleaning and pest control should spilled food or soda lead to an infestation of ants, mice, etc.

Freedom of Expression

Students are entitled to express their personal opinions in a lawful and orderly manner that does not disrupt the conduct of school. The use of profane or obscene language and threats of harm to persons or property are prohibited. Willful disobedience or open defiance of a teacher or school official's authority is not freedom of expression and is sufficient cause for suspension from school.

Gang Activity/Secret Societies

It is the policy of this district that participation in secret fraternities or sororities in other clubs not sponsored by established agencies or organization or in gangs is prohibited on district property or at school functions.

Gangs which initiate, advocate or promote activities which threaten the safety or well-being of persons or property on district grounds or which disrupt the school environment are harmful to the educational process. The use of hand signals, graffiti or the presence of any apparel, jewelry, accessory or manner of grooming which, by virtue of its color, arrangement, trademark, symbol or any other attribute which indicates or implies membership or affiliation with such a group, presents a clear and present danger to the school environment and educational objectives of the community are forbidden.

Incidents involving initiations, hazing, harassment, menacing, bullying, intimidation and/or related activities of such group affiliations which are likely to cause bodily danger, physical harm or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to students are prohibited.

Any student wearing, carrying or displaying gang paraphernalia or exhibiting behavior or gestures which symbolize gang membership, or causing and/or participating in activities which intimidate or affect the attendance of another student will be subject to disciplinary action including suspension and expulsion.

Harassment Guidelines

- I. Forms of Harassment (unfair)
 - a. General Harassment: General work/school-related harassment is a form of offensive treatment or behavior, which to a reasonable person creates a hostile, intimidating or abusive work/school environment.
 - b. Offensive Treatment
 - i. Mistreatment is being cruel or thoughtless toward a person.
 - ii. Rudeness is to disregard.
 - iii. Rudeness is control through invalidation.
 - iv. Unfocused Rudeness: Generic comments, looks, or sounds
 - v. Conflict is an expressed struggle between at least two interdependent parties
- II. Harassment, Intimidation and bullying (unlawful)
 - a. "Harassment, intimidation or bullying" means any act that:
 - i. Substantially interferes with a student's educational benefits, opportunities or performance;
 - ii. Takes place on or immediately adjacent to school grounds, at any school-sponsored activity, on school-provided transportation or at any official school bus stop;
 - iii. Has the effect of:
 1. Physically harming a student or damaging a student's property;
 2. Knowingly placing a student in reasonable fear of physical harm to the student or damage to the student's property; or
 3. Creating a hostile educational environment, including interfering with the psychological well-being of a student; and
 - iv. May be based on, but not limited to, the protected class status of a person.
 1. "Protected class" means a group of persons distinguished, or perceived to be distinguished, by race, color, marital status, familial status, source of income or disability.
 - b. "Cyberbullying" means the use of any electronic communication device to harass, intimidate or bully.

"ANY ACT"

1. REPEATED VERBAL AGGRESSION
 - Mocking; name calling
 - Teasing about clothes/things
 - Teasing about appearance
 - Verbal threats of aggression against things
 - Verbal threats of violence or bodily harm
2. REPEATED PHYSICAL AGGRESSION

- Pushing, kicking
 - Stealing
 - Physical acts that are demeaning/humiliating
 - Physical violence
 - Threatening with weapon
3. REPEATED INTIMIDATION
- Taking possessions
 - Extortion
 - Threats of coercion against family/friends
 - Coercion
4. REPEATED VICIOUS SOCIAL INTIMIDATION
- Gossiping
 - Spreading rumors
 - Public humiliation
 - Malicious exclusion
 - Threatening with isolation from total peer group
 - Threatening to reveal personal information

Ways to know the difference between bullying and normal conflict:

- The student doing the bullying:
 1. Picks on their target day after day (**repetition**).
 2. The bully wins because their target is smaller, younger or less socially able to cope (**power imbalance**).
 3. The bully enjoys seeing their target afraid and upset (**intent to harm**).

Health Services

The Morrow County Health Department is available to administer immunizations, assist in clinics, distribute health materials, and to meet with discussion groups.

Head Lice

Head lice (pediculosis capitus) is highly contagious condition. The parents of students found to have live lice, will be immediately contacted and asked to pick up their child from school. The child may not return to the classroom.

Upon returning to school, the following procedure must be followed:

- An adult must accompany the child.
- The adult must describe what treatment was done.
- The child must be checked and deemed free of all live lice before granted reentry into the classroom.
- If live lice are found, the child must leave school until condition is remedied.

Students may return to school only after being screened by the office. The principal will make the final determination about head lice.

Homeless Students

The district provides full and equal opportunity to students in homeless situations as required by law, including immediate enrollment. School records, medical records, proof of residence or other documents will not be required as a condition for admission. A student is permitted to remain in his/her school of origin for the duration of his/her homelessness or until the end of any academic year in which he/she moves to permanent housing.

Transportation to the student's school of origin will be provided, at the request of the parent, or in the case of an unaccompanied student, at the request of the district's liaison for homeless students. If there is an abrupt situation in your housing, please let the school know. It may qualify you under the condition of "Homeless" even if you have a temporary place to stay.

Marie Shimer – Homeless Liaison
Morrow County School District
240 Columbia Lane
Irrigon, OR 97844
541-922-4016 x 2370

Homework

Homework gives each student a chance to practice and reinforce things learned in class. The amount assigned will vary depending upon the teacher and the grade level of the student. Parents should provide a quiet place at home for homework. We ask parents to reinforce good study habits, help students prioritize homework, and communicate with teachers when questions come up about homework or academic achievement. When students are absent, requests for homework should be done by 8:00 am to allow teachers time to collect the work to be in the office for 3:30 pickup. We will collect assignments for students that been absent for two or more days upon the request of a parent.

Infection Control for HIV, HBV, HCY and AIDS

Although HIV, AIDS and HBV are serious illnesses, the risk of contracting the disease in school is extremely low and generally limited to situations where non-intact skin or mouth, eye or other mucous membranes would be exposed to blood or any body fluids contaminated with blood from an infected person.

Since any such risk is serious, the district requires that staff and students approach infection control using standard precautions. That is, each student and staff member is to assume all direct contact with human blood and body fluids is regarded as known to be infectious for HIV, AIDS, HBV and/or other infectious diseases.

Infection and Disease Instruction

An age-appropriate plan of instruction about infections/diseases including AIDS, HIV, and HBV has been included as an integral part of the district's health curriculum. Any parent may request that his/her student be excused from that portion of the instructional program required by Oregon law by contacting the principal for additional information and procedures.

Student of parents with questions about the district’s AIDS, HIV, HCV and HBV health education program should contact the school principal.

Insurance

The Morrow County School District has arranged to make student insurance coverage available with a private carrier at a very reasonable cost. The insurance is available to all students on a voluntary basis. Although care is exercised to prevent accidents, neither the school board nor the school can assume responsibility for accidents or injuries to students participating in school work in the classrooms, laboratories, shop, locker rooms, physical education activities, on the stage, or at any school sponsored activity at home or away. If you need an insurance application, please see the office secretary.

Integrated Pest Management

Morrow County School District adopted IPM ORS 634.700-634.750. 9/10/2012. This plan ensures the health and safety concerns of students, staff, and community members by using low-impact pesticides for use within the IPM plan. For further information on this plan you can view our policy EBB on our website at www.morrow.k12.or.us

Intimidation, Bullying, Cyber-Bullying or Harassment

No student shall intentionally bully, harass, annoy, or alarm another person, subject another person to offensive physical contact, publicly insult another person by abusive or obscene words or gestures, or otherwise conduct him or herself in a manner likely to provoke annoyance, alarm, or a violent or disorderly response. This can happen on or off school grounds, or during other off campus school related activities which affects the educational environment of students related back in school. No student shall intentionally attempt by word, act, or conduct, to place another person in fear of imminent bodily injury; to recklessly engage in conduct which creates a substantial risk of bodily harm or injury to another person; or to intentionally cause or attempt to cause bodily pain or injury to any person. “Fooling around” or “Just playing” is not an acceptable explanation and/or excuse for this type of behavior. Any student seen harassing and/or using intimidation on any person must be reported to a teacher or an administrator immediately. This misbehavior will not be tolerated and may result in a suspension or expulsion. Sometimes harassment constitutes a citation for violation of the law in areas such as assault, disorderly conduct, menacing, etc.

To access this policy: MCSDD board policy GBNA/JCFA – [Cyberbullying](http://www.morrow.k12.or.us) can be accessed through the district website: www.morrow.k12.or.us >School Board>District Policies>Board Policies Online – then type in the search box: Cyberbullying

Bullying Behavior Chart

Physical Bullying Harm to someone’s body or property		Emotional Bullying Harm to someone’s self-esteem or feeling of safety		Social Bullying Harm to someone’s group acceptance	
Verbal	Nonverbal	Verbal	Nonverbal	Verbal	Nonverbal
LEVEL ONE					
<ul style="list-style-type: none"> Expressing physical superiority Blaming the victim for 	<ul style="list-style-type: none"> Making threatening gestures Defacing property 	<ul style="list-style-type: none"> Insulting remarks Calling names Teasing about possessions, 	<ul style="list-style-type: none"> Giving dirty looks Holding nose or other 	<ul style="list-style-type: none"> Gossiping Starting or spreading rumors 	<ul style="list-style-type: none"> Ignoring someone and excluding them from a group

starting the conflict	<ul style="list-style-type: none"> • Pushing/shoving • Taking small items from others 	<ul style="list-style-type: none"> • clothes, physical appearance 	insulting gestures	<ul style="list-style-type: none"> • Teasing publicly about clothes, looks, relationships with boys/girls, etc. 	
LEVEL TWO (some of these behaviors are against the law)					
<ul style="list-style-type: none"> • Threatening physical harm 	<ul style="list-style-type: none"> • Damaging property • Stealing • Starting fights • Scratching or biting • Pushing, tripping, or causing a fall • Assaulting 	<ul style="list-style-type: none"> • Insulting family • Harassing with phone calls • Insulting your size, intelligence, athletic ability, race, color, religion, ethnicity, gender, disability, or sexual orientation 	<ul style="list-style-type: none"> • Defacing school work or other personal property, such as clothing, locker, or books • Saying someone is related to a person considered an enemy of this country. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ostracizing using notes, Instant Messaging, e-mail, etc. • Posting slander in public places (such as writing derogatory comments about someone in the school bathroom) 	<ul style="list-style-type: none"> • Playing mean tricks to embarrass someone

Bullying Behavior Chart (continued)

Physical Bullying Harm to someone's body or property		Emotional Bullying Harm to someone's self-esteem or feeling of safety		Social Bullying Harm to someone's group acceptance	
LEVEL THREE (most of these behaviors are against the law)					
<ul style="list-style-type: none"> • Making repeated and/or graphic threats (harassing) • Practicing extortion (such as taking lunch money) • Threatening to keep someone silent: "If you tell, it will be a lot worse!" 	<ul style="list-style-type: none"> • Destroying property • Setting fires • Physical cruelty • Repeatedly acting in a violent, threatening manner • Assaulting with a weapon 	<ul style="list-style-type: none"> • Harassing you because of bias against your race, color, religion, ethnicity, gender, disability, or sexual orientation 	<ul style="list-style-type: none"> • Destroying personal property, such as clothing, books, jewelry • Writing graffiti with bias against your race, color, religion, ethnicity, gender, disability, or sexual orientation 	<ul style="list-style-type: none"> • Enforcing total group exclusion against someone by threatening others if they don't comply 	<ul style="list-style-type: none"> • Arranging public humiliation

Source: US Department of Education. *Exploring the Nature and Prevention of Bullying*. Washington, DC: Office of Safe & Drug Free Schools.

Immunizations

No student will be allowed to enroll or continue school attendance without first presenting evidence of compliance with Oregon Revised Statutes and Oregon Administrative Rules requiring immunization.

The building administrator/designee is authorized to exclude any student from school attendance for noncompliance with the statutes and rules. The building administrator/designee will notify the parent in writing of the reason for the exclusion, stating that the student will continue to be excluded until the

student has complied with the requirements. The notice will also inform the parent that a hearing will be afforded upon request.

The district will comply with the Oregon Health Services rules related to the district's immunization registry and the associated tracking and recall systems. This compliance shall include the waiver of the requirement of consent for release of information from or providing information to and the waiver of issues of confidentiality in regard to immunization records.

The policy is in effect for all students not exempted for religious or medical reasons.

Library Procedures

The library is here as an aide to student learning and as a source of leisure reading materials. The librarian makes every effort to help the students, but she needs their cooperation, too. Students may have two books checked out at any time. If they need more books, or other materials, they are to check with the librarian. Books are checked out for two weeks. Students are to check out books, magazines, etc. only in their own name, and they are to return them by the due date. Reference books are not checked out. Current magazines are to stay in the library. Students should return books and magazines to their proper place or to the circulation desk. The student is responsible for the care of all library material checked out. The student will be charged the replacement cost of lost or damaged materials. Report cards and/or grade transcripts will be held until payment is made.

Lost and Found

Articles found in and around the school should be turned in to the office immediately. The owner may claim the property by going to the office and identifying it. Any property not claimed by the end of the year will be disposed of. Keeping "found" property might be considered theft.

Meals

Meal payment has changed for this coming school year. Our school will be participating in the Community Eligibility Provision (CEP) during the 2018-19 school year. What that means is there will be **NO CHARGE** for enrolled IES students who receive a healthy breakfast and/or lunch from the school. Parents will not need to fill out or submit a free or reduced application for your child/children who attend IES.

Breakfast: Free to all students Adults - \$2.40
Lunch: Free to all students Adults - \$3.65
Milk: \$.60

Students are not permitted to share food or give it away. Parents wishing to join a student for a meal should buy a meal ticket in the school office. Soda pop is not allowed as a meal time beverage. Students bringing a lunch from home should bring a beverage other than soda pop, or purchase a milk or juice.

Food is not permitted out of the cafeteria area except for the following exceptions: Students with noon detention may be required to eat in the detention area, and/or classroom teachers may make special arrangements for class activities.

To Access District Policies, go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Board – District Policies – Board Policies Online
Then type in Search Box: EFAA-AR

Medication Policy

When a student is required to take prescription and/or nonprescription medicine at school, these requirements must be met:

1. The school receives a written parental request asking the school to comply with the physician's order.
2. The school receives prescription medicine from the doctor indicating the student's name; name of the medication, dosage, route, and time interval the medication is to be taken. A prescription label meets the requirements for written instructions from the physician, if the information above is included.
3. All medication to be administered by the district is to be brought to school by a parent in its original container. Medication not picked up by a parent within five school days of the end of the medication period or at the end of the school year, whichever occurs first, will be disposed of by the district.
4. For nonprescription medication, written instructions are required from a parent, which include the information above.
5. For prescription and nonprescription medications, the student may not have those medications in his/her possession. All medications must be taken to the office.
6. A parent should contact an administrator for details when a student must carry medication such as an inhaler for use at school or at school-sponsored activities.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us

Then to School Board – District Policies – Board Policies Online

Then type in Search Box: JHCD/JHCDA and JHCD/JHCDA-AR

Meetings, Assembly of Students, Distribution of Material

Students shall be permitted to hold meetings on school property only under certain conditions. All meetings must be approved by an administrator and scheduled in advance. She/He will explain the other policy requirements. All aspects of school-sponsored publications, including newspapers and/or yearbooks, are completely under the supervision of the teacher and principal. Students may be required to submit such publications to the administration for approval.

Written materials, handbills, photographs, pictures, petitions, films, tapes or other visual or auditory materials may not be sold, circulated or distributed on district property by a student or a non-student without the approval of the administration.

Materials not under the editorial control of the district must be submitted to the principal for review and approval before being distributed to students. Materials shall be reviewed based on legitimate educational concerns. Such concerns include whether the material is defamatory; age appropriate to the grade level and/or maturity of the reading audience; poorly written, inadequately researched, biased or prejudiced; not factual; or not free of racial, ethnic, religious or sexual bias. Materials include advertising that is in conflict with public school laws, rules and/or Board policy, deemed inappropriate for students or may be reasonably perceived by the public to bear the sanction or approval of the district.

Migrant Education

Morrow County School District has the supportive services of Migrant Students Title I-C services. Parents of students new to Irrigon Elementary will be called by the district Migrant Recruiter and asked if they have newly moved to Morrow County and if they have sought work in a qualifying agricultural occupation. Migrant services to children will include:

1. Medical accidental insurance
2. Free Lunch program
3. Migrant educational support services during school
4. Summer School supports
5. Other parent programs supported by district Migrant Educational services

The district Migrant Director is Mrs. Marie Shimer, who can be called at (541) 922-4016.

Modified/ Extended Diplomas & Alternative Certificate

Our school district offers other graduation diploma programs. Parents also must consent to these programs for their student. Parents must notify the district in writing that they wish for their student to be entered in a modified diploma program. Students who are 18 years or older can make this decision on their own. Starting at the fifth grade, the schools must let parents know that there are other modified diploma opportunities other than the regular diploma program. You can contact the principal or the high school principal in town if you want more information on modified diplomas.

Parties

Halloween (October), Christmas, and Valentine's Day are the three official times for school parties. Although a teacher will often recognize the birthday of each child in the room, no individual birthday parties will be held at school.

Students who receive flowers and gifts while at school will be allowed to see them in the office and pick them up in the office after school. Balloons are not allowed on buses.

We do not permit a child's birthday party invitations to be distributed at school unless all class members are invited.

Physical Education

If for any reason a student cannot take part in full physical education activities, a note must be brought from the parents or guardian and will be honored for three successive days. **A note from a doctor is needed for longer times or repeated use. The note must state the reason(s) why the student is not able to participate.**

Students must provide clean gym shoes to be used for indoor PE instructional purposes. These shoes must not leave black marks on the floor. Students may be asked to bring shorts, tee shirt, and deodorant for certain PE activities

Personal Property

Large sums of money and articles of real or sentimental value should not be brought to school. Bags too large to fit into a cubby are not allowed at school. Book bags must be kept in the cubby. Students will not be allowed to carry backpacks or book bags during the school day.

Roller blades and skate boarding are **not allowed** on school grounds during the school day due to safety and liability concerns.

Students assume the responsibility for the loss of or damage to their personal property, electronic devices, clothing, equipment, books, or instruments. When items of value must be brought to school, they should be taken to the office for safekeeping until they are needed.

Personal Communication Devices

Student possession or use of personal communication devices on district property, in district facilities during the school day and while the student is in attendance at school-sponsored activities may be permitted subject to the limitations set forth in this policy and consistent with any additional school rules as may be established by the principal and approved by the superintendent. A “personal communication device” is a device that emits an audible signal, vibrates, displays a message or otherwise summons or delivers a communication to the possessor of the device. These devices include, but are not limited to, walkie talkies, either long- or short-range portable radios, portable scanning devices, cellular telephones, smart phones and pagers, personal digital assistants (PDAs), laptop computers and similar devices with wireless capability.

At no time will any device be allowed which provides for a wireless, unfiltered connection to the Internet. Cellular telephones and pagers shall be turned off during school hours or at any other time where such use of the device would cause a disruption of school activities. Cellular telephones which have the capability to take “photographs” or “moving pictures” shall not be used for such purposes while on district property or while a student is engaged in school-sponsored activities, unless as expressly authorized in advance by the principal or designee. Electronic Devices brought to school will be restricted to classroom or instructional-related activities only. The district will not be liable for personal communication devices brought to district property and school-sponsored activities. Exceptions to the prohibitions set forth in this policy may be made for health, safety or emergency reasons with prior principal or designee approval or when use is provided for in a student’s individualized education program (IEP). Students are subject to disciplinary action up to and including expulsion for using a personal communication device in any manner that is academically dishonest, illegal or violates the terms of this policy. A referral to law enforcement officials may also be made. Personal communication devices brought to district property or used in violation of this policy are subject to confiscation and will be released to the student’s parent or property owner, as appropriate.

Receiving Stolen or Illegal Items

Students should refuse to receive and/or hold illegal items. Students should not accept or bring to school items given to them by other students. Students should share these details with parents if the event happens before school. At school, students should inform an adult immediately.

Relationships

Students are expected to observe an acceptable code of conduct at school and everywhere they represent Irrigon Elementary School. Students are allowed no physical contact (holding hands, grabbing, fooling around, hitting, holding, hugging, kissing, pushing, shoving, touching, wrestling, etc.) during school hours or at any school functions. Exceptions will be acceptable contact when allowed/directed to do so by a teacher or coach. We consider gestures such as these inappropriate in an elementary school setting. Such behaviors will result in parent notification and/or discipline.

Restroom Policy

Students have time before and after school, during recess, during lunchtime, and at the teacher's discretion to use the restrooms. In case of an emergency, illness, or a medical problem, a student should let the teacher know and/or bring a note from their parent or physician indicating the problem. Students are not allowed free access to restrooms and must ask permission before leaving the playground or classroom.

Retention

1. Parents will be personally contacted by the grade level teacher when there are concerns and their child has entered the intervention process, which includes four to six weeks of additional instruction in the specific area of concern.
2. The child's progress will be monitored every two weeks. Parents will be informed regarding progress or the need for more intensive instruction.
3. The child's progress will continue to be followed. If the child does not make adequate progress, they will be referred to the multi-disciplinary team. This meeting will consist of the parent, classroom teacher, principal, and specialists. All progress and work samples will be reviewed and recommendations will be made including the conditions of possible retention.
4. In February the teachers will provide a team of specialists with the list of concerned students including interventions, work samples, state and district assessments and recommendations as to a possible retention.
5. After the February meetings a conference will be held with the parents and the reason for the recommendation of retention will be shared. Student retention is a critical issue and will only occur in the best interest of the child. If such agreement cannot be reached, the team at the school will make the final decision based on their judgment for the student.

Notice: An absence rate of 20% or more can automatically mean that a child will be retained.

Rumors and Other Hurtful Talk

Rumors, gossip, and other hurtful talk get started in many different ways. Overhearing private talk, asking personal questions, passing on information about someone without that person's permission can embarrass or hurt people's feelings. The best advice here is to ask yourself, "Is this my business?", and "Would my parents want me involved in this?" **Say things that are nice about someone else or don't say anything at all.** It is not your responsibility to tell someone you know that people are saying things about them.

Safety at School

Safety at school is the responsibility of everyone. Dangerous, threatening, or potentially dangerous situations seen or heard about should be reported immediately to an adult. Good citizens and good people care about the safety of themselves and others. If you overhear someone talking about hurting himself or herself or harming someone else, please tell an adult immediately. Even if you may have to share a secret, your safety and the safety of others is much more important.

Searches and Questioning

Searches

District officials may search the student, his/her personal property and property assigned by the district for the student's use at any time on district property or when the student is under the jurisdiction of the school. Such searches will be conducted only when there is reasonable suspicion to

believe evidence of a violation of a law, Board policy, administrative regulations, school rules, or the Student Code of Conduct is present in a particular place.

Searches will not be excessively intrusive in light of the age, sex, maturity of the student, and nature of the infraction. Strip searches are prohibited by the district.

District officials may also search when they have reasonable information that emergency/dangerous circumstances exist.

District-owned storage areas assigned for student use, such as lockers and desks may be routinely inspected at any time. Such inspections may be conducted to ensure maintenance of proper sanitation, to check mechanical conditions and safety and to reclaim overdue library books, texts, or other instructional materials, property or equipment belonging to the district. The student will generally be permitted to be present during the inspection.

Items found that are evidence of a violation of law, policy, regulation, school rule, or the Student Code of Conduct may be seized. If the item is a cell phone or a smart phone, or anything similar, the administration will notify parents and get their consent to look into the contents of that same item.

Questioning

Should law enforcement officials find it necessary to question students during the school day or during periods of extracurricular activities, the principal, or designee will be present when possible. An effort will be made to notify the parent of the situation.

Parents are advised that in suspected child abuse cases, the Services to Children and Families and/or law enforcement officials may exclude district personnel from the investigation procedures and may prohibit district personnel from contacting parents.

School and Community Relations

All members of the school community are expected to contribute generously to the establishment of community order in which rights and duties are effectively acknowledged and fulfilled.

A. Board Responsibility

The Board holds all school personnel, through the superintendent, responsible for the maintenance of order within the school and supports all personnel acting within the framework of district policy and administrative regulations. Full support and mutual cooperation shall be expected of all school personnel in the administration of district policy.

B. Staff Responsibilities

Staff responsibilities for school community relations include, but are not limited to, the following:

1. The administration and staff will recognize the needs and rights of individual students in managing its disciplinary program to provide a safe and productive learning environment for all students;
2. Each school will develop a student behavior management program that emphasizes positive behavior and individual responsibility. Each program will include the use of a problem-solving form and a referral form;
3. Applicable provisions of Board policies, administrative regulations and school rules including due process provisions will be outlined in each individual school's student/parent handbook.
4. District personnel will explain any policy, regulation or rule upon request;

5. District personnel will seek communication with the some regarding student's behavior and academic progress;
6. District personnel will assist parents and provide consultation and recommendations regarding student's school problems;
7. District personnel will respond in a cooperative manner with parents in working to solve student behavior and academic achievement problems.

C. Parent Responsibilities

Parent responsibilities in working with the district to promote positive school community relations include, but are not limited to, the following:

1. Parents are expected to become familiar with student handbooks in each school;
2. Parents are expected to ensure regular attendance and conformance with the rules and regulations of the school as required by state law and Board policy;
3. Parents are expected to communicate with the school when they see a student behavior or academic achievement problem developing;
4. Parents are expected to respond in a cooperative manner with the school and its staff in working to solve student management problems;
5. Parents are expected to supervise their student and support a positive attitude toward the programs of the school.

D. Student Responsibilities

Students are expected to participate in the district's efforts to promote positive school community relations. Student responsibilities include, but are not limited to, the following:

1. Students are expected to become familiar with the school handbooks;
2. Students are expected to attend school as required by state law and Board policy;
3. Students are expected to conform to the school and classroom rules, pursue educational goals and comply with the authority of teachers and administrators, as required by state law;
4. Students are expected to communicate with the staff and the administration when they recognize problems and need help solving them.

Selling, Advertising in School

According to school board policy, no ticket or raffle sales or sales of articles or services except those approved by the Student Council and the administration may be made on school property or at school activities. An administrator must approve any advertisements for any events, activities, or contests other than those sponsored by the school or district before they are announced or posted.

Sexual Harassment

Sexual harassment by staff, students, board members, school volunteers, parents, school visitors, service contractors or others engaged in district business is strictly prohibited in the district. District includes district facilities, district premises and non-district property if the student or employee is at any district-sponsored, district-approved or district-related activity or function, such as field trips or athletic events where students are under the control of the district or where the employee is engaged in district business.

Sexual harassment of students means unwelcome sexual advances, request for sexual favors and other verbal or physical conduct of a sexual nature when:

1. The conduct or communication has the purpose or effect of demanding sexual favors in exchange for benefits.

2. Submission to or rejection of the conduct or communication is used as the basis for educational decisions affecting a student or employment or assignment of staff.
3. The conduct or communication is so severe, persistent or pervasive that it has the purpose or effect of his/her job; or creates an intimidating, offensive or hostile educational or working environment. Relevant factors to be considered will include, but not be limited to, did the individual view the environment as hostile; the nature of the conduct; how often the conduct occurred and how long it continued; age and sex of the complainant; whether the alleged harasser was in a position of power over the student or staff member subjected to the harassment; number of individuals involved; age of the alleged harasser, where the harassment occurred; and other incidents of sexual harassment at the school involving the same or other students or staff.

Building principals, the compliance officer and the superintendent have responsibility for investigations concerning sexual harassment. All complaints and other reported incidents shall be investigated. The investigator shall be a neutral party having had no involvement in the complaint presented.

Any sexual harassment information (complaints, rumors, etc.) shall be presented to the building principal, compliance officer or superintendent. All such information shall be reduced to writing and will include the specific nature of the sexual harassment and corresponding dates.

Special Programs

ESL (English Second Language) Students

The school provides special programs for ESL students. A student or parent with questions about these programs should contact the principal or Director of ELL services, Mrs. Marie Shimer, (541)922-4016

In conjunction with the school's language instruction educational program for limited English proficient students, parents of limited English proficient students identified for participation, or participating, in such a program will be informed of:

- The reasons for the identification of their student as limited English proficient and in need of placement in a language instruction educational program.
- The student's level of English proficiency, how such level was assessed and the status of the student's academic achievement.
- The methods of instruction used in the program, in which their student is or will be participating, and the methods of instruction used in other available programs, including how such programs differ in content, instructional goals and the use of English.
- How the program in which their student is or will be participating will meet the educational strengths and needs of their student.
- How such program will specifically help their student learn English and meet age-appropriate academic achievement standards for grade promotion and graduation.
- The specific exit requirements for the program, including the expected rate of transition from such program into classrooms that are not tailored for limited English proficient students and the expected rate of graduation from secondary school for such programs.
- In the case of a student with disability, how such program meets the objectives of the individualized education program (IEP) of the student.

- Parent rights that include written guidance:
 - Detailing the right to have their student immediately removed from such program upon their request.
 - Detailing the options that parents have to decline to enroll their student in such program or to choose another program or method of instruction, if available.
 - Assisting parents in selecting among various programs and methods of instruction, if more than one program or method is offered by the district.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us
 Then to School Board – District Policies – Board Policies Online
 Then type in Search Box: IGBI

Referral for Special Education

A Referral for Special Education services may be completed by anyone concerned about the child. Referrals for Special Education may be made at anytime. If a parent or guardian would like to refer their child, they should contact the school and the Special Education teacher will assist the parent or guardian in completing the referral. If the referral is made by anyone other than the parent or guardian, the parent or guardian will be contacted by the school before further action is taken.

Students with Disabilities

The school provides special programs and services for students with disabilities. A student or parent with questions should contact the Director of Special Education Programs, Mr. Jack Johns 541-922-4016.

Title I Services

The school provides special services for disadvantaged learners. Parents of eligible students are encouraged to become involved in the organized, ongoing planning, review and improvement of the school's Title I program efforts. Notification will be provided of meetings held to inform parents of participating students of the school's participation in and requirements of Title I. Students or parents with questions should contact a building administrator or the Director of Title I services, Mrs. Marie Shimer at 541-922-4016.

The school will also provide parent, upon request, information regarding the professional qualifications of the student's classroom teachers, including, at a minimum, the following:

- Whether the teacher has met state qualifications and licensing criteria of the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
- Whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which state qualification or licensing criteria have been waived.
- The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree.
- Whether the student is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications. Additionally, the school will provide parents with:
- Information on the level of achievement of the parent's student in each of the state academic assessments as required by law.

- Timely notice any time that the parent’s student has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by, a teacher who is not highly qualified, as required by law.

Spitting

Any student spitting on or at another student or on school property will be disciplined due to the seriousness of disease(s) being spread and due to the unacceptable nature of the act.

State Testing

State tests are given each year during periods of time called testing windows. Within these windows, each school determines on which days it will administer state tests. During the school’s testing period, a student can take a state test for the first time or re-test a test.

Work samples

Each student must complete at least one work sample in each area (writing, math problem solving, and speaking) in grades 3-8. Schools and individual teachers determine when and how many work samples opportunities to provide.

Telephone

The office phone is to be used only for school business or in case of an emergency. Students will not be called to the phone unless it is a real emergency. Communication concerning where and how a student is to get home, should be taken care of before school or via a note to the office. Because of the busy nature of the office, we cannot promise that such messages will be delivered to a student prior to dismissal time. Important phone messages will be taken at the office and given to the student through the student’s teacher or the student will be called to the office after school to pick it up.

Theft

Stealing or borrowing without permission is not allowed. Keeping “found” property will be considered to be theft. Theft is cause for police to be notified, suspension, and/or parents being liable for replacement or costs incurred. Students who receive property later (determined to be stolen) will receive similar penalties. Students should mark personal items to aid in recovery. **Theft or loss of property should be reported immediately.** Proof of ownership may be required.

Tobacco

Students who are in possession of tobacco will be cited by police and parents will be contacted. A tobacco violation will result in an informational workshop, Friday School or suspension.

To Access District Policies: Go to the district website at www.morrow.k12.or.us
Then to School Board – District Policies – Board Policies Online
Then type in Search Box: JFCG-AR

Transfer of Students

Parents may request a transfer of their student to another school in the district in the event the school the student is attending is identified as persistently dangerous; the student has been a victim of a violent criminal offense in or on the grounds of the school the student attends; or the school has been identified for improvement, corrective action or restructuring. The transfer must be to a safe school that has not been identified for improvement. Additionally, requests to transfer to another school in the district for other reasons or to a school outside the district may be approved in certain

circumstances. Contact a building administrator or a counselor for additional information.

Truancy

Any unexcused absence that occurs without the knowledge of parents or guardians or that occurs after the student arrives at school (cutting a class), shall be considered as a severe violation and will be handled by an administrator and may involve punishment up to suspension, expulsion, and/or notification of police.

Vandalism, Damage to School Property

Oregon School Law states, "No person shall willfully write, make marks, or draw obscene pictures on the walls or any other part of any schoolhouse or outbuildings or furniture thereof, or deface or damage any school building. The district school board shall prosecute any person who violates this section."

Video Surveillance

The Board authorizes the use of video cameras on district property to ensure the health, welfare, and safety of all staff, students and visitors to district property, and to safeguard district facilities and equipment.

- The district shall comply with all laws pertaining to the use of surveillance equipment.
- Video cameras may be used in locations as deemed appropriate by the superintendent.
- The district shall notify staff and students through student/parent and staff handbooks that video surveillance may occur on district property and on transportation vehicles.

Students or staff in violation of Board policies, administrative regulations, building rules, or law shall be subject to appropriate disciplinary action. Others may be referred to law enforcement agencies.

Video recordings may become part of a student's educational record or a staff member's personnel record. The district shall comply with all applicable state and federal laws related to record maintenance and retention. Video recordings may be provided to law enforcement agencies.

Visitors

For safety, state law does require that **all visitors must be cleared at the office** before going to any other part of the school during regular school hours (7:00 am to 4:00 pm). Parents and community members are encouraged and welcome to visit our school, but they must first get permission from the office. Visitors are not allowed to be on the playground during school hours, unless cleared by MCSD as a volunteer. Students from other schools may not visit school during class time.

Volunteers

Parents and patrons can be helpful volunteers in our school. The district has a Volunteer form to be filled out and an FBI check will verify, as well as complete the Safe Schools Training then we can proceed. The school principal will talk with you, and set up a schedule for helping out within the school.

Weapons

At any time when students are subject to school rules, students shall not knowingly possess, handle, or transmit any object or instrument that can reasonably be considered a weapon and/or any object used with the threat or intent to commit bodily harm. For example, a bat is legal for use in P.E.; however, if it is used to threaten or harm someone, it becomes a weapon. Weapons also include mace, pepper spray, or any other device sold as a method of protection or as a weapon. State and federal law requires expulsion for one calendar year for weapon offenses. Law enforcement authorities will also be contacted.

Withdrawal from School

If your family is leaving this area, please inform the office as soon as possible so that the paperwork can be done before you leave. That will help the staff here, and it will make it easier and faster for you to enroll in the new school.

Any information contained in this handbook is subject to unilateral revision or elimination without notice. Morrow County School District reserves the right to make changes, update, delete or add to this handbook at any time.

Website

<http://www.ies.morrow.k12.or.us>

MCSO Online Policy Manual

<http://policy.osba.org/morrow/>

School Closure and Late Start Information Due To Bad Weather

In the event of hazardous weather conditions, school may be canceled or started late. School closure information will be broadcast over these radio stations:

AM stations: KORD 610, KUMA 1290, KOHU 1360, KWHT 1240, KLWJ 1090, KONA 610

FM stations: KORD 102.7, KOHU 100.5, KWHT 103.5, KQ104 104.5, KONA 105.3

Bienvenidos a la Escuela Primaria Irrigon:

Planeamos tener un año maravilloso en la Escuela Primaria Irrigon. Este manual quiere ser un método de comunicación con los estudiantes y padres de familia respecto a la información general de distrito, las reglas y procedimientos. No es la intención ni de agrandar o disminuir cualquier política del Consejo, reglamento administrativo, o acuerdo negociado. Sus contenidos pueden ser cambiados por la política del Consejo, reglamento administrativo, o acuerdo negociado. Esperamos que esta información ayude a los estudiantes nuevos y regresando a IES y sus padres sacar el máximo provecho de las actividades educativas, sociales y extracurriculares en la Escuela Primaria Irrigon. Las áreas temáticas están ordenadas alfabéticamente en este manual. La información contenida en este manual está sujeta a revisión unilateral de la eliminación de vez en cuando sin previo aviso.

Los programas de la Escuela Primaria Irrigon incluyen la lectura, artes del lenguaje, estudios sociales, matemáticas, ciencias, educación física, música, computadoras, nutrición y salud. Ofrecemos programas y actividades para los estudiantes que son identificados como elegibles para recibir servicios de educación especial y para las actividades de talentos académicos. Los alumnos estudian en el programa apropiado basado en las calificaciones, resultados de exámenes y recomendaciones de los maestros. El progreso académico de todos nuestros estudiantes se analiza y se compara con las normas estatales en los grados 4, 5 y 6.

Usted puede llamar o visitar los maestros cada día de 7:30 a las 8:00 am y 3:30-4:00. También puede dejar un mensaje para un maestro llamando a 922-2421 y pedir ser transferido a la voz del maestro correo o pidiendo dirección de correo electrónico del profesor. Por favor, deje su número de teléfono y un mensaje para el profesor.

Los estudiantes son animados a participar en todas las actividades relacionadas con la escuela. Si bien reconocemos que los académicos son la parte más importante de la educación, los estudiantes deben sacar el máximo provecho de su tiempo en Irrigon Primaria para que puedan adquirir la confianza, lo que contribuye a los ciudadanos de nuestra comunidad y el mundo.

Por favor, lea estas páginas del manual y discutirlos con su estudiante. Háganos saber cómo podemos hacer que sus experiencias en la escuela primaria Irrigon más significativo a medida que trabajamos como una asociación para prepararse para el futuro.

Irrigon Elementary School Información de contacto - (541) 922-2421

Directora:	Sra. Erin Stocker	Ext. 2811
Secretaria:	Sra. Barbara Phillips	Ext. 2810
Subdirectora:	Sra. Kaira Rysdam	Ext. 2812
Conserje a cargo:	Sr. Martin Harrison	Ext. 2837

Información de contacto del Distrito Escolar del Condado de Morrow - (541) 676-9128

Superintendente:	Sr. Dirk Dirksen	541-676-9128 ext. 2012
Director de Recursos Humanos:	Sra. Erin Stocker	541-922-2421 ext. 2811

Director de Educación Services:	Sra. Marie Shimer	541-922-4016 ext. 2370
Director de Educación Especial:	Sr. Jack Johns	541-922-4016 ext. 2382
Director de Mantenimiento:	Sr. Matt Combe	541-676-9138 ext. 2511

Índice de Materias

Bienvendidos a la Escuela Pimaria Irrigon	Página
38 El Reconocimiento del Código de Conducto del Estudiante.....	Página
45	
Procedimiento de Accidentes.....	Página
46	
Programas Alternativos	Página
46	
Asbestos.....	Página
46	
Asambleas.....	Página
46	
Asistencia.....	Página
47	
Salir de la Escuela Durante las Horas de Clase	Página
47	
<i>Ausencias Injustificadas Incluyen:</i>	Página
47	
Uso de la Sala de Enfermos	Página
48	
Conducta.....	Página
49	
<i>Código de Conducta</i>	Página
49	
<i>Consecuencias de CONDUCTA RESPONSABLE</i>	Página
50	
<i>Consecuencias de CONDUCTA IRRESPONSABLE</i>	Página
50	
<i>Mala Conducta Grave</i>	Página
51	
Conducta de Estudiantes con Capacidades Diferentes	Página
52	
Bicicletas	Página
52	
Libros	Página
53	
Reglamentos de Autobús.....	Página
53	
<i>Reglas de Transporte</i>	Página
53	
<i>Notificación de Autobús</i>	Página
53	
Abuso Infantil.....	Página
54	
Quejas de Estudiantes o Padres	Página
54	
<i>Quejas acerca de Personal del Distrito</i>	Página
54	
<i>Discriminación en base a Quejas de Género</i>	Página
55	

<i>Quejas sobre los Estándares Educativos</i>	Página
55	
<i>Quejas sobre los Materiales de Instrucción</i>	Página
55	
<i>Quejas sobre la Colocación/Inscripción de Estudiantes sin Hogar</i>	Página
56	
<i>Quejas sobre Programas y Servicios</i>	Página
56	
<i>Quejas sobre Estudiantes con Capacidades Diferentes</i>	Página
56	
Conferencias	Página
56	
Servicios de Asesoramiento.....	Página
57	
Cuestiones de Custodia	Página
57	
Discriminación	Página
57	
Vestimenta y Arreglo Personal	Página
47	
<i>La Póliza de Ropa</i>	Página
58	
Drogas.....	Página
58	
Debido Proceso.....	Página
59	
Récords Educativos.....	Página
60	
Excursiones	Página
60	
Costos	Página
60	
Peleas.....	Página
61	
Saludo a la Bandera	Página
61	
Simulacros de Incendio/Terremoto/Evacuación	Página
61	
Alimentos y chicle en la escuela	Página
61	
Libertad de Expresión	Página
62	
Pandillas/Sociedades Secretas.....	Página
62	
Servicios de Salud	Página
63	
Piojos	Página
63	
Estudiantes sin Hogar	Página
64	
Tarea.....	Página
65	

Control de Infecciones/ VIH, HBV, HCV, SIDA.....	Página
65	
<i>Instrucción de Infección/Enfermedad</i>	Página
65	
Seguro.....	Página
65	
Manejo Integrado de Plagas.....	Página
66	
Intimidación o Acoso.....	Página
66	
Inmunizaciones	Página
67	
Procedimientos de la Biblioteca	Página
68	
Objetos Perdidos.....	Página
68	
Comidas.....	Página
68	
Póliza de Medicina	Página
69	
Reuniones, Asamblea de Estudiantes, Distribución de Material	Página
69	
Educación Migrante.....	Página
70	
Diplomas Modificada/Extendidas y Certificado Alternativo.....	Página
70 Fiestas..	Página
71	
Educación Física	Página
71	
Propiedad Personal	Página
71	
Aparatos de Comunicación Personal	Página
71	
Recibir Artículos Robados o Ilegales	Página
71	
Relaciones	Página
71	
Póliza de Baños	Página
72	
Rumores y otras Palabras Dañosas.....	Página
72	
Seguridad en la Escuela.....	Página
72	
Registros e Interrogación	Página
72	
<i>Registros</i>	Página
72	

<i>Interrogación</i>	Página
73	
Relaciones entre Escuela y Comunidad	Página
73	
<i>Responsabilidad de la Mesa Directiva</i>	Página
73	
<i>Responsabilidades del Personal</i>	Página
73	
<i>Responsabilidades de Padres</i>	Página
74	
<i>Responsabilidades de Estudiantes</i>	Página
74	
Venta y Promoción en la Escuela	Página
74	
Acoso Sexual	Página
74	
Programas Especiales	Página
75	
<i>Estudiantes Bilingües</i>	Página
75	
<i>Estudiantes con Capacidades Diferentes</i>	Página
75	
<i>Referencia para la Educación Especial</i>	Página
76	
<i>Servicio de Título I</i>	Página
77	
Escupir	Página
77	
Evaluación Estatal	Página
77	
<i>Ejemplos de Trabajo</i>	Página
77	
Teléfono	Página
78	
Robo	Página
78	
Tabaco	Página
78	
Traslado de Estudiantes	Página
78	
Absentismo Escolar	Página
79	
Vandalismo y Daño a Propiedad Escolar	Página
79	
Vigilancia por vídeo	Página
79	
Visitantes	Página
79	

Voluntarios..... Página
79

Armas Página
80

Retiro de la Escuela..... Página
80

Sitio Web/Cierres de Escuelas e Información de Comienzo Tarde Debido a Tiempo Malo Página
80

Escuela Elementaría de Irrigon

490 S.E. Wyoming Avenue
Irrigon, Oregon 97844
541-922-2421
541-922-5540 - Fax

Inicio de los Escorpiones

Erin Stocker
Directora

Kaira Rysdam
Subdirectora

Barbara Phillips
Secretaria

Las escuelas del condado de Morrow, en compañerismo con familias y comunidades, proveen a cada estudiante la oportunidad de desarrollar valores, conocimiento, habilidades y confianza e si mismo para hacerse alrededores por toda la vida y ciudadanos responsables.

El Reconocimiento del Código de Conducto del Estudiante

Entiendo y consiento a las responsabilidades resumidas en el Código de Conducto del estudiante. Entiendo también y concuerdo que mi estudiante será responsable por la conducta y consecuencias resumidas en el Código de Conducto en la escuela durante el día lectivo regular, en cualquier actividad relacionada con la escuela a pesar de tiempo o ubicación y mientras siendo transportado proporcionado por el distrito. Entiendo que si mi estudiante viola el Código de Conducto del Estudiante él/ella será susceptible a acción disciplinaria, y hasta expulsión de la escuela y/o referencia a funcionarios de ley por la infracción de la ley.

Con respecto a la los registros del estudiante, entiendo que cierta información identificable personal acerca de mi estudiante se considera información de guía y generalmente no es considera perjudicial ni una invasión de privación si es liberado al público. La información de la guía incluye, pero no es limitada a: el nombre del estudiante, dirección, lista de teléfono, fotografía, fecha y el lugar de nacimiento, tema de estudio, participación en actividades y deporte oficialmente reconocidos, peso y altura de miembros de los equipos atléticos, fechas de asistencia, grados y premios recibidos y agencia o previos instituciones educativas, y asistencias recientes.

Entiendo que a menos que yo me oponga a la liberación de cualquier o toda esta información dentro de 15 días lectivos de la fecha de que este libro de mano de estudiante fue publicada a mi estudiante, información de guía puede ser liberada por el distrito para el uso en publicaciones locales de escuela, otros medios y para tales otros propósitos como sea apropiado por el principal.

Entiendo también que cierta información de estudiante se considera información identificable personal y puede ser liberado sólo con notificación previa por el distrito del propósito (s)

utilizará la información, para quien es con mi firma de consentimiento por escrito con la fecha a menos que de otro modo sea permitido por la ley.

La información personalmente identificable incluye, pero es limitada a: el nombre de estudiante, el nombre de los padres del estudiante u otro miembro de la familia, dirección de la familia del estudiante o estudiantes, y de información personal que haría la identidad de estudiante fácilmente rastreadle.

Yo he notificado al administrador por escrito de cualquier información de guía que yo deseo que el distrito retenga.

Procedimiento de Accidentes

Cualquier estudiante que sea lastimado en la escuela, sin importar lo menor que sea, es responsable de reportarlo al maestro encargado. Los padres son responsables de proporcionar sus números de teléfono actuales de casa y trabajo, por si la escuela necesita contactar a un padre o persona designada para contacto de emergencia.

Programas Alternativos

El Estado de Oregon requiere que proveemos unos programas educativos alternativos a los estudiantes en los siguientes casos extremos. Por ejemplo:

El estudiante está:

- En peligro de ser expulsado;
- Teniendo problemas disciplinarios severos repetidas veces;
- Asistiendo tan erráticamente que no se esté beneficiando del programa educativo.

Si ocurre una de estas situaciones, el director hablará de las alternativas con los padres o tutores, las cuales pueden incluir inscripción en programas alternativos o consejería y evaluación por parte de la escuela u otras agencias. Las apelaciones acerca de expulsión y colocación escolar alternativa pueden ser entregadas al Departamento de Educación del Estado de Oregon al Especialista de Aprendizaje Alternativo.

Asbestos

El distrito ha cumplido con el Riesgo de Asbestos y la Ley de Respuesta a Emergencias (AHERA) por tener su edificio inspeccionado por inspectores acreditados y el desarrollo del plan de gestión para el control de esta sustancia. El plan de manejo está disponible para inspección pública en la oficina del distrito. Matt Combe sirve como director del programa de asbestos del distrito y puede ser contactado para obtener más información al 541-676-9128. Irrigon Elementary School ES LIBRE DE ASBESTO.

Asambleas

Asambleas se llevarán a cabo cada mes para reconocer el éxito de nuestros estudiantes. Los estudiantes serán personalmente responsables por conducta y comportamiento correcto durante las asambleas. Conducta inaceptable incluye silbar, abuchear, y hablar durante las

asambleas. Los estudiantes que se porten mal repetidas veces pueden ser excluidos de asambleas.

Asistencia

Se requiere la asistencia escolar de todos los estudiantes entre 7 y 18 años de edad, que no hayan terminado el grado 12, a menos que tengan una exención legal. El personal de la escuela observará y reportará las transgresiones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Cualquier padre que no mande a su estudiante a la escuela recibirá un aviso del distrito que su estudiante no está cumpliendo con los requisitos de asistencia obligatorios. Si el estudiante no asiste a la escuela dentro de tres días desde el aviso, puede recibir una multa del distrito por no asistir el estudiante a la escuela. El no mandar a un estudiante a la escuela es una transgresión de la ley de Clase C y se puede castigar con una multa de hasta \$150 como se detalla.

El distrito avisará por escrito al padre que, de acuerdo con la ley, el superintendente programará una conferencia con el estudiante que no esté asistiendo y sus padres para hablar de los requisitos de asistencia. El aviso incluirá lo siguiente:

1. El superintendente o una persona designada tiene la autoridad de hacer cumplir con las provisiones de las leyes de asistencia obligatoria;
2. El no mandar a un estudiante a la escuela es una transgresión de Clase C;
3. El distrito puede imponer una multa de \$150;
4. Se requiere una conferencia con el padre y el estudiante.

El aviso escrito será en la lengua nativa del padre.

Además, un padre o tutor, u otra persona a cargo del cuidado o la custodia legal de un estudiante de menos de 15 años de edad puede ser declarado por la corte de haber cometido la ofensa de falla de supervisar a un niño que no ha asistido a la escuela según se requiere.

El no supervisar a un niño es una transgresión de Clase A. Estas transgresiones, como se determinen por la corte, requieren completar un programa de eficaz paternal aprobado por la corte y/o una multa de no más de \$600.

En la Escuela Primaria de Irrigon, se espera que todos los estudiantes asistan regularmente a la escuela y que lleguen a tiempo a clases. Hay una relación directa entre asistencia baja y clases reprobadas. Generalmente, los estudiantes que asisten regularmente sacan mejores calificaciones, disfrutan más de la escuela, y se emplean con más facilidad después de terminar la escuela. Eso dicho, los estudiantes pueden reprobado a causa de rendimiento, a pesar de asistencia alta.

La póliza de asistencia del Distrito Escolar del Condado de Morrow es: Un estudiante debe asistir el 87% de los días que está inscrito para poder recibir crédito en cualquier clase (un mínimo de 65 días en un semestre de 75 días).

- a. **Ausencia sin arreglo previo:** Al volver a la escuela, el estudiante debe de reportarse a la Oficina Principal con una nota del padre/tutor. La nota debe incluir la fecha, nombre del estudiante, fecha y/u hora de la ausencia, motivo por la ausencia, y firma del padre/tutor.

- b. **Ausencia con arreglo previo:** Cuando un estudiante sabe por adelantado que estará ausente por más de un día, o tiene una cita como una cita con el médico o consejero, el estudiante debe traer una nota que especifique la duración y propósito de la ausencia.
- c. **Asistencia Perfecta:** Los estudiantes que no falten a la escuela durante el semestre, aparte de funciones escolares como excursiones, serán reconocidos y recompensados. Los estudiantes que lleguen tarde sin justificación más de tres veces perderán su asistencia perfecta. **LAS SUSPENSIONES “FUERA-DE-ESCUELA” Y “DENTRO-DE-ESCUELA”** cuentan como ausencia contra asistencia perfecta.

Según la ley Estatal, ausencias solamente será dada por:

- a.) emergencia familiar- determinado por el administrador
- b.) Enfermedad familiar relatada a una cita, cita dental o enfermedad general.
- c.) Ausencia PRE-arreglada- con permiso o sin permiso será determinado por el administrador
- d.) Actividades patrocinadas por la escuela- los participantes no serán contados como ausentes de la clase.

Ausencias Perdonadas: estudiantes tendrán un día por día ausente para entregar las tareas para recibir crédito completo.

Ausencias No Perdonadas: estudiantes puedan perder 1% a 3% de su grado final por tener ausencias no perdonadas. Las tareas tienen que cumplidos cuando regresen.

Salir de la Escuela Durante las Horas de Clase

Los padres deben presentarse en la oficina para llevar a su niño fuera de la escuela, y proveer una razón por la salida temprana. La administración determinará si la ausencia es justificada o injustificada.

Ausencias Injustificadas Incluyen

1. Salir del campus sin reportarse a oficina como se requiere.
2. Faltar a clase (absentismo escolar) – Salir de clase sin permiso.
3. Levantarse tarde
4. Perder el autobús, o problemas de carro.
5. Asuntos personales o vacaciones familiares que no hayan sido arreglados por adelantado.
6. Vacación Familiar que no fue arreglada antes con la escuela.
7. ABSENTISMO ESCOLAR – Un estudiante que esté ausente de la escuela o de una clase sin permiso se considerará absentista y será sujeto/a a consecuencias disciplinarias. Pueden incluir detención, suspensión, expulsión, y pérdida de elegibilidad para participar en deportes u otras actividades.

Uso de la Sala de Enfermos

El uso de la sala de enfermos durante el día afectará el estatus de la asistencia perfecta de un estudiante. Fomentamos que los estudiantes enfermos se queden en casa para recuperarse.

CONDUCTA:

Los estudiantes son responsables de comportarse de la manera correcta, de acuerdo con las pólizas del distrito y la dirección legal del personal. El distrito tiene la responsabilidad de dar ciertos derechos a los estudiantes, como se garantiza bajo las constituciones y los estatutos federales y estatales.

Los maestros y el personal de la Escuela Primaria de Irrigon creen que los estudiantes tienen el derecho de aprender en un ambiente seguro y agradable. Es importante animar a los estudiantes a que se comporten de una manera que mantenga un ambiente que dé a todos la mejor oportunidad de lograr y triunfar. Cuando cada persona en una escuela está haciendo lo mejor que puede, la escuela se convierte en un lugar emocionante y amigable donde cada persona está aprendiendo cosas nuevas todo los días.

Todos los días, los estudiantes toman la decisión de cómo comportarse en los salones, los pasillos, el gimnasio/cafetería, el campo, y la cancha. En la Escuela Primaria de Irrigon los maestros y el personal creen que la gente se mueve hacia la madurez cuando toma buenas decisiones de comportamiento y acepta la responsabilidad de su acciones.

El distrito tiene autoridad y control sobre un estudiante cuando esté en la escuela durante las horas de clases, en cualquier actividad de la escuela, y en cualquier transporte proporcionado por el distrito, sin importar el lugar o la hora.

Código de Conducta

En la Escuela Primaria de Irrigon, tenemos un Código de Conducta que se enfoca en tres conceptos:

Ser Respetuoso – Ser Responsable – Ser Confiable

Este Código de Conducta se define más, pero no es limitado a lo siguiente:

Ser Respetuoso

- Dirigirse formalmente a todos los adultos, usando Sr., Sra., Srta., etc.
- Hablar y mover quietamente por el edificio.
- Recoger basura al verla.
- Decir cosas simpáticas acerca de los demás.
- Usar todo el equipo para su propósito pensado: sillas para sentarse, mesa bancos para escribir, etc.
- Buscar a gente que parezca necesitar un amigo, y serlo.
- Aceptar y seguir las reglas de jugar del patio de recreo.
- No tocar a los compañeros con las manos ni con los pies.
- Seguir instrucciones rápidamente y con cortesía.
- Usar buena conducta de mesa y comer sólo tu propia comida.
- Incluir a todos jugadores en juegos en el patio de recreo.

Ser Responsable

- Hacer toda la tarea escolar.
- Entregar la tarea puntualmente.
- Llegar a tiempo a la escuela cada día.
- Venir a la escuela todos los días.
- Traer una nota a la escuela después de cada ausencia.
- Apagar las luces si eres el último que sale de un cuarto.
- Cuidar de todo equipo escolar; especialmente libros escolares.
- Estar seguro en todas tus actividades.
- Si prestas algo, devuélvelo.
- Si abres algo, ciérralo.
- Si sacas algo, devuélvelo a su lugar.
- Si rompes algo, arréglalo o repórtalo a un adulto.
- Dejar todos los aparatos electrónicos en casa; incluyendo (pero no limitado a), teléfonos celulares, buscapersonas, ipods (u otros reproductores de mp3), reproductores de cd, y software.
- Aprender de los errores.
- Resolver los desacuerdos con calma y tranquilidad. Pedir ayuda de un adulto si es necesario.

Ser Confiable

- Venir a la escuela cada día listo para leer.
- Estar comprometido a hacer lo mejor posible.
- Llegar a tiempo a la escuela.
- Dormir suficiente, hacer bastante ejercicio, y comer bien para que puedas aprender.
- Reportar inmediatamente al maestro o director cualquier cosa que no sea seguro.
- Defender lo correcto.
- Portarse con honestidad.
- Practicar integridad.
- Completar lo que empiezas.
- Siempre decir la verdad.

Consecuencias de CONDUCTA RESPONSABLE

- Reconocimiento en Asambleas del Cuerpo Estudiantil.
- Participación en excursiones.
- Llamadas positivas a tus padres.
- Notas positivas mandadas a casa.
- Consideración para involucramiento en clubs escolares y el programa después-de-escuela.
- Inscripción en la Escuela Primaria de Irrigon.

Consecuencias de CONDUCTA IRRESPONSABLE

- Aviso.
- Pedir perdón o limpieza.
- Sesión de Resolver-Problemas con el director.
- Descanso en la oficina.

- Referencia a la oficina.
- Tiempo en detención.
- Suspensión dentro-de-escuela.
- Suspensión fuera-de-escuela.
- Expulsión.

Mala Conducta Grave

Los estudiantes serán sujetos a la disciplina que incluye detención, suspensión, expulsión, denegación y/o la pérdida de reconocimientos y privilegios y/o una referencia a las oficiales de las leyes públicas por las siguientes cosas, incluyendo, pero no limitados a:

1. Asalto, novatadas, acoso, intimidación, amedrentamiento o la coacción amenazadora.
2. El comportamiento violento o amenazas de violencia o daño. Peleando – los estudiantes que participen en una pelea dentro o fuera de la escuela durante las horas de clase, en cualquier evento patrocinado por la escuela, en el transporte de la escuela o en un desfile de autobuses escolares serán sujetos a suspensión. Puede que se notificar la policía y que se den multas.
3. La observación de peleas – los empleados les pedirá que se alejen del área los estudiantes que estén mirando una pelea. Cualquier estudiante que no se aleje será sujeto a suspensión.
4. La conducta desordenada, que incluye la interrupción del ambiente escolar.
5. La conducta fuera-de-la-escuela y fuera-de-las-horas-de-escuela que viola el Código de Conducta de Estudiantes del Distrito puede llevar a disciplina también, si tiene el potencial de interrumpir o impactar la operación segura y eficaz de la escuela, o interferir con los derechos de otros.
6. Traer, posesión, ocultar o usar un arma.
7. El Vandalismo/La Travesura Maliciosa/El Robo que incluye daño o perjuicio malintencionado a la propiedad del distrito, la propiedad privada que esté en el local del distrito, en las actividades patrocinadas por la escuela.
8. El Acoso Sexual.
9. El uso de tabaco, alcohol, o drogas, que incluye parafernalia de drogas (como se prohíbe por la(s) póliza(s) de las Directivas del Distrito de Morrow).
10. La resistencia obvia a la autoridad de un maestro, que incluye el hecho persistente de no cumplir con las direcciones legales de los maestros o los oficiales de la escuela.
11. La transgresión de las reglas de transporte del distrito.
12. La transgresión de la ley, la póliza de las Directivas del Distrito de Morrow, la regulación administrativa, y los reglamentos de la escuela o del salón.

Cuando la situación lo merece, la directora puede usar su discreción a invocar una modificación del plan de manejo. En particular, si los padres o estudiantes no pueden ponerse de acuerdo con las consecuencias determinadas por la directora, ella debe invocar la autoridad de suspender el estudiante.

Para accede a la políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
 Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online
 Luego escribe en el cuadro de búsqueda: JFC

Conducta de Estudiantes con Capacidades Diferentes

El estudiante que esté siendo servido por un Programa de Educación Individualizado (IEP) que demuestra conducta merecedora de suspensión para un estudiante sin discapacidades puede ser suspendido por un máximo de diez días consecutivos de escuela por transgresiones del Código de Conducta Estudiantil.

Cuando un estudiante con discapacidades sea suspendido por más de diez días consecutivos de escuela o por más de diez días de escuela durante un año escolar o va a ser expulsado, se avisará a los padres inmediatamente (dentro de 24 horas) de las circunstancias de la mala conducta y el tiempo y lugar de la reunión del equipo del IEP del estudiante en que se hablará de la infracción y su relación a la discapacidad.

El equipo del IEP determinará si la mala conducta es una manifestación de la discapacidad del estudiante. Si el equipo decide que la mala conducta no está relacionada con la discapacidad del estudiante, el estudiante puede ser disciplinado de la misma manera que se haría con estudiantes sin discapacidades.

Si el equipo del IEP decide que la mala conducta es una consecuencia de la discapacidad del estudiante, el equipo puede repasar y revisar el IEP del estudiante y determinar si un cambio de colocación es necesario. El distrito no puede suspender un estudiante con discapacidades por más de 10 días, expulsarlo, o terminar los servicios educativos por cualquier conducta que es una manifestación de la discapacidad.

Se puede desalojar de la colocación educativa actual a otro lugar educativo alternativo apropiado temporal por la misma cantidad de tiempo que llevaría la ofensa si la cometiera un estudiante sin discapacidades, pero no por más de 45 días del calendario en un año escolar por una transgresión de drogas o armas como se detalla en los procedimientos del distrito. Además, el distrito puede pedir una audiencia acelerada del debido proceso para obtener el orden de la oficial de la audiencia para desalojar a un estudiante a un lugar educativo alternativo temporal por no más de 45 días si el estudiante está mostrando comportamiento dañino. Por el uso de esta solicitud, “comportamiento dañino” se define como comportamiento que probablemente llevará a dañar al estudiante mismo u a otros.

Bicicletas

Los estudiantes pueden venir en bicicleta a la escuela. Al llegar, deben llevar las bicicletas y estacionarlas en la portabicicletas que está delante de la escuela. Se recomienda que se sujeten al portabicicletas con cerradura, cadena, o cable. Los estudiantes deben tener mucho cuidado con la congestión de tráfico de carros y autobuses en la escuela. Las bicicletas no deben usarse en el césped o las aceras de la escuela. Después de escuela, se puede ir en bicicleta para salir directamente de la propiedad de la escuela en una manera segura. Según la ley, los estudiantes deben llevar cascos protectores al ir y volver de la escuela. Si un estudiante viene a la escuela sin casco, su bicicleta será guardada hasta que traiga un casco. El distrito no asume ninguna responsabilidad por la pérdida ni daño a bicicletas.

Libros

Todos los libros de texto básicos se prestan a estudiantes para su uso durante el año escolar. Los libros de biblioteca y texto se deben mantener limpios y manejar cuidadosamente. Se requerirá que los estudiantes paguen por los libros perdidos o dañados. Los estudiantes que hayan perdido libros estarán obligados a pagar el costo de reemplazo. Un administrador determinará la multa por daño a libros de biblioteca o texto. El no pagar las multas de daños causará que un estudiante no tenga un récord limpio como miembro del Cuerpo Estudiantil y que se guarde su boleta de calificación hasta que se pague.

Reglamentos de Autobús

El Distrito Escolar del Condado de Morrow provee transporte de autobús o pago en vez de transporte para todos los estudiantes que viven más de una milla de la escuela. Las rutas de los autobuses están establecidas por el administrador local o el supervisor de autobuses.

Cualquier petición de cambio de ruta se debe hacer al supervisor de los autobuses, porque el conductor no tiene la autoridad de cambiar la ruta.

Los estudiantes que toman los autobuses deben volver en su autobús regular a menos que la oficina tenga una nota de sus padres que especifique otra cosa. La nota debe ser traída a la oficina con tiempo suficiente para poder verificar la firma del padre. Se pide que los padres escriban su número de teléfono en la nota. Esta nota debe ser aprobada por un administrador y entregada al conductor. Los estudiantes y padres deben entender que tomar el autobús es un privilegio, no un derecho, y que el privilegio puede ser denegado si un estudiante elige no seguir los Reglamentos de la Mesa Directiva de Educación de Oregon, las reglas del distrito, y/o el Código Estudiantil de nuestra escuela.

En cada autobús escolar se enseñan las regulaciones estatales acerca de estudiantes llevados por autobuses escolares. Cualquier transgresión de estas reglas puede llevar a la pérdida de los privilegios de autobús.

Reglas de Transporte

Las reglas siguientes aplicarán a la conducta de estudiantes llevados por transporte del distrito:

1. Los estudiantes que son transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús.
2. Se prohíben las peleas, luchas (lucha), y actividad bulliciosa en los autobuses.
3. Los estudiantes usarán la puerta de emergencia sólo en casos de emergencia.
4. Los estudiantes llegarán a tiempo al autobús por la mañana y la tarde.
5. Los estudiantes no traerán armas de fuego, armas blancas, u otro material que podría ser peligroso en los autobuses.
6. Los estudiantes no traerán animales en los autobuses, a menos que sean animales de guías aprobados.
7. Los estudiantes permanecerán sentados mientras esté en marcha el autobús.
8. El conductor puede asignar los asientos del autobús a los estudiantes.
9. Cuando sea necesario cruzar la calle, Los estudiantes cruzarán enfrente del autobús, o como les indique el conductor.

10. Los estudiantes no sacarán las manos, los brazos, o la cabeza por las ventanas del autobús.
11. Los estudiantes tendrán un permiso escrito por un administrador para bajar del autobús en un lugar que no sea la escuela o la casa.
12. Los estudiantes hablarán en un tono normal; se prohíbe hablar alto y usar lenguaje vulgar.
13. Los estudiantes no abrirán las ventanas sin el permiso del conductor.
14. Los estudiantes mantendrán limpio el autobús y no lo dañarán.

NOTA ESPECIAL PARA LOS PADRES:

La póliza de transporte ha sido explicada a su hijo o hija. Un administrador tomará la decisión final acerca de las consecuencias para conducta inapropiada. Los estudiantes a los que se han denegado privilegios de autobús aún deben asistir a la escuela. En esa situación, los padres están obligados por la ley a asegurarse de que sus estudiantes lleguen a la escuela.

Notificación de Autobús

Una notificación de autobús, usualmente expedida por el conductor de autobús al estudiante antes de que se baje el estudiante, informa al estudiante, sus padres, y la escuela que la conducta mala del estudiante en el autobús o parada de autobús ha sido referida a la oficina para acción administrativa. Creemos que todos los estudiantes pueden portarse apropiada y seguramente mientras viajan en autobuses escolares, y no toleraremos que ningún estudiante impida que los conductores hagan su trabajo o prevenga que los otros estudiantes sean transportados seguramente.

Para acceder a las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Board - District Policies - Board Policies Online
Luego escriba en el cuadro de búsqueda: EEA/EEACC

Abuso Infantil

La ley de Oregon requiere que empleados escolares reporten cualquier sospecha de abuso infantil (cualquier daño físico que ha sido causado por maneras no accidentales, abandono, o abuso sexual) a la Agencia de Servicios para Niños y Familias, quienes únicamente pueden notificar a padres de una investigación de sospecha de abuso. Entonces, si un estudiante es dañado accidentalmente en tal manera que *pueda parecer* posible abuso infantil, se aconseja a los padres que notifiquen a un administrador y que expliquen la lastimadura antes de que la escuela reporte dicha lastimadura según lo requiere la ley de Oregon.

Para acceder a las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Boards – District Policies – Board Policies Online
Luego escribe en el cuadro de búsqueda: JHFE

Quejas de Estudiantes o Padres:

Quejas acerca de Personal del Distrito

Si un padre tiene una preocupación que tiene que ver con un miembro del personal, primero debe hacer contacto con la persona para intentar resolver el conflicto. Si no se resuelve la cuestión a la satisfacción del padre, entonces el padre puede programar una conferencia con el director dentro de cinco días después de la conferencia con el miembro del personal. Si el resultado de esta conferencia no es satisfactorio, el estudiante o padre puede registrar una queja escrita y firmada con el superintendente, que investigará la queja y tomará una decisión dentro de 15 días del calendario. Si el agraviado no está satisfecho con la decisión del superintendente, puede apelar a la Mesa Directiva a cargo del superintendente dentro de diez días del calendario después del recibo de la decisión del superintendente. El superintendente proveerá al agraviado los procedimientos necesarios de apelación de la Mesa Directiva. Decisiones de la Mesa Directiva son finales.

Discriminación en base a Quejas de Género

Un estudiante y/o padre que tenga una queja acerca de discriminación posible de un estudiante en base a género deben contactar al director.

Quejas sobre los Estándares Educativos

Cualquier residente del distrito o padre de un estudiante que asiste a las escuelas del distrito puede apelar o quejarse para alegar transgresiones del cumplimiento del distrito con un estándar educativo como lo detalla la Mesa Directiva Escolar del Estado. El agraviado debe primero hablar del carácter de la transgresión alegada con el individuo involucrado. Si el agraviado quiere perseguir el tema más, y lo pide, se le proporcionará una copia de todos los procedimientos aplicables del distrito.

Después de agotar los procedimientos locales o 45 o más días después de archivar una queja escrita con el distrito (lo que suceda primero), cualquier agraviado puede apelar directamente al Superintendente Estatal de Instrucción Pública.

Quejas sobre los Materiales de Instrucción

Las quejas de estudiantes o padres sobre los materiales de instrucción se deben dirigir al director. Si el estudiante o el padre, después de los esfuerzos iniciales de resolución informal, quiere registrar una queja informal, una “Forma de Reconsideración de la Solicitud para evaluación nueva del Material de Instrucción” se puede pedir a la oficina de la escuela. El director estará disponible para ayudar a completar tales formas cuando se pidan.

Todas las “Formas de Reconsideración de la Solicitud” deben ser firmadas por el agraviado y archivadas con el superintendente.

Un comité de reconsideración, formado de acuerdo con la póliza de la Mesa Directiva, revisará el material y mandará una recomendación al superintendente para acción apropiada y aviso a la persona agraviada. Una copia de la recomendación del comité y la justificación se mandará a la persona agraviada junto con la decisión escrita del superintendente.

El agraviado puede apelar la decisión del superintendente a la Mesa Directiva, cuya decisión será final.

Quejas sobre la Colocación/Inscripción de Estudiantes sin Hogar

En el caso que surja una disputa sobre la selección de escuela de un estudiante que está sin hogar, el estudiante se inscribirá inmediatamente en la escuela que quiera inscribirse hasta que se resuelva la disputa. El estudiante/padre puede apelar la decisión escrita de la escuela de acuerdo con los procedimientos establecidos por el distrito. Se puede obtener información adicional poniéndose en contacto con el enlace para estudiantes del distrito que están sin hogar.

Quejas sobre Programas y Servicios

Los individuos que tengan quejas acerca de lo adecuado de los programas o servicios ofrecidos a los estudiantes dotados y talentosos deben completar la forma Queja de Estándares de los dotados y talentosos, que está disponible en la oficina de la escuela. Todas las quejas se reportarán al superintendente que formará un comité de revisión que se reunirá dentro de dos días de recibir la queja escrita para revisar toda la información pertinente.

Se entregará una recomendación al superintendente dentro de diez días de escuela desde el recibo de la queja original.

El superintendente reportará la recomendación a la Mesa Directiva cuya decisión será final.

El agraviado puede registrar una apelación con el Superintendente Estatal de Instrucción Pública si no está satisfecho con la decisión de la Mesa Directiva o si 45 o más días han pasado desde el registro original de la queja escrita que alega una transgresión de estándares dentro del distrito. Una copia apropiada de la Regla Administrativa de Oregon se proporcionará cuando se pida.

Quejas sobre Estudiantes con Capacidades Diferentes

Cualquier queja o preocupación sobre la identificación, evaluación, o colocación de un estudiante con discapacidades o la accesibilidad de los servicios, actividades o programas para el estudiante, se deben dirigir a la Directora del Programa:

Sr. Jack Johns
240 Columbia Lane
Irrigon, OR 97844
541-922-4016

Conferencias

Se anima a que los padres sean participantes en la enseñanza de sus hijos, y siempre son bienvenidos en nuestra escuela. Podemos programar una conferencia con padres cuando quiera que sea necesario durante el año escolar. Conferencias entre los padres y maestros se llevarán después del fin del primer y del tercer trimestre. Estas conferencias proveen al maestro la oportunidad de enseñar reportes de progreso y calificaciones; y al estudiante, de enseñar ejemplos de la calidad de su trabajo y una explicación desde su progreso de su perspectiva. Por razones de seguridad, todos los padres y otro personal no escolar debe presentarse en la oficina antes de ir a un salón.

Servicios de Asesoramiento

Morrow County School District proporciona una variedad de apoyo asesorado para los estudiantes. Esto puede incluir orientación en el aula, presentaciones, uno a uno y consejería en grupo para problemas emocionales sociales, asesoramiento profesional etc. Estos servicios pueden ser proporcionado por consejería escolar empleado por MCSD, y/o por consejeros escolares de salud mental, contratados por MCSD. Si usted no desea que su estudiante reciba estos servicios, por favor informe la escuela, por escrito de su deseo.

Cuestiones de Custodia

La escuela no quiere meterse en asuntos personales, pero pedimos que hablen con un administrador acerca de cualquier asunto de custodia que relacionan con estudiantes. Es especialmente importante si hay una posibilidad de problemas de custodia. El padre que tiene custodia de un hijo/hija debe notar que el padre sin custodia (el ex esposo) tiene un derecho de acceso al hijo o hija en la escuela y a sus récords escolares, **a menos que** haya un mando de la corte que lo impida. Una copia de tal mando debe ser registrado con la escuela si la escuela va a denegar acceso al estudiante o sus récords. Favor de notificar a la escuela inmediatamente de cambios que ocurran durante el año escolar.

Discriminación

El Distrito Escolar del Condado de Morrow no discrimine contra personas por base de raza, religión, color, origen nacional, orientación sexual, discapacidad, estatus matrimonial, edad, genero, estatus veterano o perfil genético en proveer empleo, educación o acceso a servicios educativos y actividades y programas en acuerdo con Titulo II, Titulo VI, Titulo IX y otros derechos civiles o asuntos discriminativos: Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973 emendado; y el Acto de Americanos con Discapacidades de 1990.

Si tienen preguntas o quejas acerca de esta póliza de no discriminar, se deben entregar al director o por contactar:

Sra. Erin Stocker – Title IX Coordinator
Morrow County School District
490 SE Wyoming
Irrigon, OR 97844
(541) 922-2421

Para accede a las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online
Luego escribe en el cuadro de búsqueda: AC-AR

Vestimenta y Arreglo Personal

Se estableció el código de vestimenta del distrito, para promover el arreglo personal y la higiene apropiada, prevenir la interrupción educativa, y evitar los riesgos de seguridad. Aparte de la póliza de vestuario y arreglo personal del distrito, (problemas de vestuario suelen constituir conflictos con la póliza del distrito sobre el acoso sexual y las pandillas). Tal vestuario

puede, a veces, para ciertos alumnos, crear un ambiente escolar hostil. El siguiente código de vestuario trata de crear una colección de reglamentos útiles y lógicas para los estudiantes y los padres. Los estudiantes que estén en clases de educación física y levantamiento de pesas deben cumplir con la póliza también.

La Póliza de Ropa

En general, los estudiantes deben vestirse con ropa limpia y apropiada que no interrumpa el proceso educativo y que proteja los derechos de otros. Incluye específicamente lo siguiente:

1. No debe estar al descubierto el estómago (al sentarse, la orilla del pantalón y la camisa deben juntarse), los hombros (los tirantes deben medir 2” como mínimo), la espalda (se prohíben blusas sin espalda y camisetas de competición (racer-backs)), el pecho, el abdomen, ni la ropa interior.
2. La ropa que se lleva debajo de “camisas transparentes” debe seguir los criterios de arriba.
3. Siempre se deben llevar los zapatos puestos. Se permiten huaraches o sandalias.
4. La ropa no puede tener publicidad/símbolos/insinuaciones de alcohol, tabaco, drogas, armas de fuego, armas blancas o armas de cualquier tipo, sexo, o discriminación.
5. Siempre se deben llevar las camisas y/o camisetas puestas.
6. Los vestidos, faldas (con aberturas) y pantalones cortos deben llegar a la mitad del muslo (hasta la punta de los dedos cuando los brazos están hacia abajo). No pueden ser cortados ni redoblados. No se pueden llevar calzoncillos tipo bóxer fuera de la ropa. La ropa debe quedar bien (ver la póliza del distrito abajo). No se puede llevar ropa floja, ni ropa de tamaño grandísimo. Ropa rota o dañada de otra manera no es apropiada para la escuela.
7. Se deben abrochar completamente los monos o pantalones de pechera. No se permiten las cadenas ni otros artículos ruidosos o peligrosos que están sujetos a la ropa, y se deben quitar por razones de seguridad.
8. No se permiten gorras encimadas y amarradas por detrás, pañuelos, pañuelos amarrados en la cabeza, red para el cabello, ni cinturones colgantes.
9. No se permiten mensajes personalizados, apodosos inapropiados, ni logotipos que digan “En memoria de...” o “Sonríe ahora, llora después” en la ropa.
10. No se permite llevar gorras, gorras encimadas, capuchas, ni otro tipo de cubrecabezas antes de la escuela ni durante el día escolar.

A los estudiantes que violan estas reglas, se les pedirá que cumplan con lo requerido inmediatamente y serán sujetos a acción disciplinaria según la póliza de manejar de estudiantes. Sin embargo, es importante entender que transgresiones de las reglas 6, 8, & 9 pueden ser transgresiones de la póliza de pandillas y gangas del distrito, y pueden llevar a acción disciplinaria severa.

Drogas

La ley y póliza del distrito escolar prohíbe la posesión, uso, venta, o fuente de suministro de alcohol, tabaco, y drogas ilegales o las que pueden causar hábito en o cerca de los planteles

escolares o en cualquier momento cuando los estudiantes estén yendo a o volviendo de la escuela, o mientras estén siendo transportados a cualquier actividad patrocinada por la escuela. (Ver póliza de medicina.) En el caso de la primera transgresión por uso/posesión de cualquier narcótico, droga alucinógena, o droga o alcohol embriagador, un estudiante se someterá a evaluación voluntaria y será suspendido de la escuela. Se requerirá una conferencia con el padre o tutor. Los padres deben consentir a consejería psicológica y/o seminarios informativos para el estudiante. Una segunda transgresión llevará a que se recomiende a la Mesa Directiva Escolar del Condado de Morrow que el estudiante sea expulsado. Los oficiales de orden público serán contactados en todos los incidentes de drogas/alcohol/tabaco.

Los estudiantes que finjan tener, vender, suministrar, usar, y estar bajo la influencia de narcóticos, drogas que pueden causar adicción, o alcohol serán sujetos a acción disciplinaria proporcional con la seriedad del hecho.

Lugar de trabajo libre de drogas

El distrito esta comprometido para hacer todo en su poder para promover y mantener un sitio libre de drogas. Todos los empleados del distrito se les espera que reconozcan, que como adultos en contacto extenso con estudiantes, como parte de su trabajo, deben comportarse ellos mismos como modelos para seguir todo el tiempo. Con ese fin, la fabricacion ilegal, distribucion, posesion de alcohol y/o uso de una sustancia(s) (drogas) controladas segun lo definido por los Schedules 1 hasta el V de la Controlled Substances Act (21 U.S.C. Seccion 812) y como se define por la regulacion 21 CFR 1308.11-1308.15; y ORS 475.005 hasta 475.285 y paraphernalia prohibida de drogas como se define en ORS 475.525, independientemente de la cantidad, esta prohibido en su lugar de trabajo excepto haci como medicamento prescrito por un medico y usado como se indica.

Para acceder las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online
Luego escribe en el cuadro de busqueda: GBEC

Debido Proceso

El estudiante que quebrante el Código de Conducta Estudiantil será sujeto a acción disciplinaria. En tales casos, se mantendrán sus derechos de debido proceso legal, que incluyen el derecho de apelar las decisiones disciplinarias del personal y administradores.

Las opciones disciplinarias del distrito incluyen uno o más de las técnicas de dirección. Estas técnicas incluyen consejo por los maestros, consejeros, y administradores, detención, suspensión, expulsión, pérdida de privilegios de conducir, y pérdida de aplicar para los privilegios de conducir, y el tener que asistir a un programa de educación alternativa. Se aplican las medidas disciplinarias según el tipo de la ofensa. Se considerará la edad y la conducta anterior del estudiante antes de cualquier suspensión o expulsión. Además, si un estudiante comete una ofensa relacionada con drogas, alcohol, tabaco, o cualquier otro hecho criminal, puede que se refiera a los oficiales de orden público.

Récords Educativos

La información de abajo servirá como el aviso anual del distrito a los padres de menores de edad y estudiantes elegibles (de 18 años o más) de sus derechos, la ubicación, y el oficial responsable del distrito, con respecto a los récords de educación. También se proporcionará un aviso a los padres de estudiantes que son menores de edad quienes tengan una lengua primaria o de casa que no sea inglés.

Los récords de educación son los récords relacionados con un estudiante y mantenidos por el distrito. Todos los récords de la educación de los estudiantes son confidenciales y están protegidos de la inspección y el uso no autorizados. Todo el acceso y revelación de récords de educación con y sin el aviso a/permiso de los padres/estudiantes elegibles cumplirá con todas las leyes estatales y federales.

No se revelará información que pueda identificar a una persona sin la autorización de un padre o estudiante elegible, o como se pueda describir en las leyes y pólizas de la Mesa Directiva.

El director guarda los récords de educación en un lugar en la oficina que puede resistir el fuego por una hora como mínimo.

Los récords permanentes incluirán:

1. El nombre completo y legal del estudiante
2. El nombre y la dirección de la agencia o institución de educación
3. La fecha y el lugar de nacimiento del estudiante
4. El nombre del padre/tutor
5. La fecha de su entrada a la escuela

Excursiones

Se pueden programar excursiones con propósitos educativos, culturales, u otros propósitos extracurriculares. Se consideran “en la escuela” a todos los estudiantes mientras participan en excursiones patrocinadas por el distrito. Esto significa que están sujetos a los reglamentos de conducta estudiantil de la escuela, las pólizas de la Mesa Directa que puedan aplicar, y otras reglamentos como se puedan juzgar apropiadas por el supervisor de la excursión. Padres que deseen ir para ayudar en tal excursión tiene que tener una aplicación de voluntario llenados y dados a la oficina una semana antes de la excursión.

Costos

Se cobrarán el siguiente costo a los estudiantes de la Escuela Primaria de Irrigon:

Costo del Cuerpo Estudiantil \$5.00

Los materiales que son parte del programa educativo básico se proporcionarán sin cobrar al estudiante. Se espera que un estudiante proporcione sus propios materiales, como lápices, papel, borradores, y carpetas.

Cualquier costo o depósito se puede dispensar si el estudiante y padre no pueden pagar. La solicitud para dicha renuncia se puede dirigir al director.

El distrito retendrá los reportes de calificaciones, el diploma, y los archivos de cualquier estudiante que deba dinero por costos escolares o cobros de comida. Todos esos materiales estarán disponibles cuando se pague el dinero que se deba.

Un aviso escrito u oral se proporcionará al estudiante y su padre del intento del distrito para coleccionar costos, multas, y cobros debidos. El aviso incluirá el porqué debe dinero al distrito y la cantidad de la deuda. Si no se paga, el distrito retendrá los reportes de las calificaciones, el diploma y los récords del estudiante hasta que se pague, y puede intentar conseguir el pago por una agencia de colección privada u otro método disponible al distrito.

Peleas

La sección acerca de “Intimidación o Acoso” es muy clara sobre lo que no se permitirá. Si un estudiante está siendo acosado o intimidado, él/ella, u otro estudiante lo debe reportar a un estudiante o administrador inmediatamente, en vez de pelear. Los padres que animan a que su niño se defienda se hacen responsables por lastimadura a su propio hijo o el hijo de otro. La única autodefensa inteligente y aceptable si alguien están intentando instigar una pelea es alejarse y reportarlo igual que lo haría un adulto competente. Los estudiantes involucrados en una pelea serán suspendidos de la escuela por uno a cinco días. En algunos casos, la policía puede multar a estudiantes. A cualquier estudiante que anime o fomente cualquier pelea en cualquier manera también se le considerará culpable. Entonces, con nada más quedarse a mirar una pelea, uno puede meterse en problemas y puede llevar a una suspensión de la escuela. “Lucha amistosa” o “Nada más jugábamos”, no son excusas aceptables de conducta física o verbal perjudicial entre los estudiantes.

Saludo a la Bandera

Los estudiantes tendrán la oportunidad de saludar a la bandera estadounidense como mínimo una vez a la semana por recitar al *Juramento de Lealtad*.

Simulacros de Incendio/Terremoto/Evacuación

Simulacros prácticos se llevarán a cabo cada mes. Los estudiantes saldrán del edificio según el plan para cada salón. Los primeros estudiantes en llegar a una salida exterior deben mantener abiertas las puertas hasta que todos los ocupantes hayan salido del edificio. Todos los estudiantes se reportarán a su localidad asignada. En el caso de una evacuación, los padres deben esperar notificación antes de intentar recoger a su estudiante. Para garantizar la seguridad de todos, su cooperación es de mayor importancia.

Alimentos y chicle en la escuela

El chicle no está permitido en cualquier momento y por cualquier motivo en la escuela. Alimentos, dulces, y bebidas (con la excepción de agua en una botella con una tapa) no se permite en general. Los estudiantes pueden traer comida o bocadillos para comer en la cafetería durante el almuerzo, pero deben ser conservados en una bolsa o bolsa de almuerzo mientras están en la clase antes de la comida. Hay tres fiestas del aula / días especiales durante el año escolar, cuando se pide a los estudiantes que traigan comida para celebrar.

Se ponen estas reglas a causa del costo alto tanto de limpieza y control de plagas debe derramado comida o soda conducen a una infestación de hormigas, ratones, etc.

Libertad de Expresión

Los estudiantes tienen el derecho de expresar sus opiniones personales en una manera legal y ordenada que no interrumpa la gestión de la escuela. El uso de lenguaje profano u obsceno y amenazas de daño a personas o propiedad están prohibidos. Desobediencia a propósito o resistencia manifiesta de maestro o la autoridad de un oficial de la escuela no es libertad de expresión y es causa suficiente para suspensión de la escuela.

Pandillas/Sociedades Secretas

Es la póliza de este distrito que participación en fraternidades o hermandades secretas, en otros clubs no patrocinados por agencias u organizaciones establecidas, o en pandillas es prohibida en la propiedad del distrito o en funciones escolares.

Pandillas que inician, fomentan o promueven actividades que amenazan la seguridad o bienestar de personas o propiedad en los planteles del distrito o que interrumpan el ambiente escolar son dañosas al proceso educativo. Se prohíbe el uso de gestos, graffiti, o la presencia de cualquier ropa, joyería, accesorios o manera de cuidado personal que, a causa de su color, arreglo, logotipo, símbolo, u otro atributo que indica o implica membresía o afiliación con un grupo así, presenta un peligro claro y actual al ambiente escolar y objetivos educativos de la comunidad.

Se prohíben los incidentes que involucran iniciaciones, novatadas, acoso, amenaza, atemorizamiento, intimidación y/o actividades relacionadas de afiliaciones de pandillas que probablemente causarán peligro corporal, daño físico, o degradación o vergüenza que llevaría a daño físico o mental a estudiantes.

Cualquier estudiante que lleve puesto, lleve, o muestre parafernalia de pandilla o conducta o gestos que simbolicen membresía de pandilla, o cause y/o participe en actividades que intimiden o afecten la asistencia de otro estudiante será sujeto a acción disciplinaria que incluye suspensión y expulsión.

Guía para Acoso

- I. Formas de Acoso (injusto)
 - a. Acoso General: Acoso general en el trabajo/relacionado con la escuela es una forma de trato o comportamiento ofensivo, que para una persona razonable crea un ambiente hostil, intimidante o abusivo de trabajo/escuela.
 - b. Trato Ofensivo
 - i. Mal trato es ser cruel o sin pensamiento para una persona.
 - ii. Rudeza es no tomar en cuenta.
 - iii. Rudeza es control por invalidación.
 - iv. Rudeza no enfocada: Comentarios genéricos, miradas, o sonidos.
 - v. Conflicto es una batalla expresa entre por lo menos dos partes interdependientes

- II. Acoso, Intimidación y abuso (ilegal)
- a. “Acoso, intimidación o abuso” quiere decir cualquier acto que:
- i. Substancialmente interfiere con los beneficios educacionales de un estudiante, oportunidades o rendimiento;
 - ii. Toma lugar en o inmediatamente junto terrenos escolares, en cualquier actividad promovida por la escuela, en transporte escolar o en cualquier parada oficial de autobús escolar;
 - iii. Tiene el efecto de:
 1. Lastimar físicamente a estudiante o dañar la propiedad de un estudiante;
 2. Poniendo a proposito un estudiante en razonable temor de daño físico para el estudiante o daño a la propiedad del estudiante; o
 3. Creando un ambiente educacional hostil, incluyendo interferer con el bienestar psicológico de un estudiante; y
 - iv. Puede estar basado en, pero no limitado a, el estado de clase protegida de una persona.
 1. “Clase Protegida” quiere decir un grupo de personas distinguidas, o percibidas de ser distinguidas, por raza, color, estado civil, estado familiar, fuente de recursos o discapacidad.
- b. “Acoso Cybernético” es el uso de cualquier medio de comunicación electrónico para acosar o intimidar.

“CUALQUIER ACTO”

1. AGRESION VERBAL REPETIDA
 - Burlarse; llamar con apodos
 - Burlas por la ropa/cosas
 - Burlas de la apariencia
 - Amenazas verbales de agresión contra cosas
 - Amenazas verbales de violencia o contra la persona
2. AGRESION FISICA REPETIDA
 - Empujando, pateando
 - Robando
 - Actos físicos que rebajan/humillan
 - Violencia física
 - Amenazar con una arma
3. INTIMIDACION REPETIDA
 - Tomando posesiones
 - Extorción
 - Amenazas de coacción contra familia/amigos
 - Coacción

4. REPETIDA INTIMIDACION VICIOSA SOCIAL

- Chismeando
- Distribuyendo rumores
- Humillación pública
- Exclusión maliciosa
- Amenazar con aislarse del grupo de compañeros total
- Amenazar con revelar información personal

Maneras de saber la diferencia entre intimidación y conflicto normal:

- El estudiante intimidando:
 1. Se encaja con su victim día tras día (**repetición**).
 2. El intimidador gana porque su victima es más pequeña, más joven o menos sociable para poder aguantar (**imbalance de poder**).
 3. El intimidador disfruta al ver su victim temerosa y perturbada (**intento a dañar**).

Servicios de Salud

El Departamento de Salud del Condado de Morrow está disponible para administrar vacunas, ayudar con clínicas, distribuir materiales de salud, y reunirse con grupos de discusión.

Piojos

Los piojos (pediculosis capitis) es una condición muy contagiosa. Hacemos una llamada inmediatamente a los padres de los estudiantes que tienen piojos vivos, y les pedimos a recoger a sus hijos de la escuela. El niño no puede regresar al salón de clases.

Al regresar a la escuela, el siguiente procedimiento debe ser seguido:

- Un adulto debe acompañar al niño.
- El adulto debe describir el tratamiento usado.
- El niño debe ser examinado y considerado libre de todos los piojos antes de la reentrada a la clase.
- Si se encuentran piojos vivos, el niño debe salir de la escuela hasta que no hay piojos ni liendres.

Los estudiantes pueden regresar a la escuela después de haber sido examinados por la oficina. La directora hará la determinación final acerca de los piojos.

Para acceder a las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us

Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online

Luego escribe en el cuadro de búsqueda: JHCCF-AR

Estudiantes Sin Hogar

El distrito provee oportunidades iguales y totales a estudiantes que están sin hogar como es requerido por la ley, que incluye la inscripción inmediata. No se requerirán los archivos escolares, los archivos médicos, la prueba de residencia, u otros documentos como condición de inscripción. Se permite que un estudiante se quede en su escuela original mientras esté sin

hogar, o hasta el final del año académico en que se mude a alojamiento permanente.

Se proporcionará transporte a la escuela original del estudiante si se pide por el padre, o, en el caso de un estudiante no acompañado, si lo pide el enlace para estudiantes sin hogar del distrito. Si algo pasó y su lugar de vivir has sido cambiado, por favor comuniquen con la escuela, pueda ser que esté del estado “Sin-Hogar” aunque tengan lugar de hospedar temporalmente.

Marie Shimer – Oficial de Enlace por los Sin Hogares
Morrow County School District
240 Columbia Lane
Irrigon, OR 97844
541-922-4016 x 2370

Tarea

La tarea le da la oportunidad a cada estudiante de practicar y reforzar el aprendizaje del salón. La cantidad asignada variará dependiendo del maestro y el nivel de grado del estudiante. Los padres deben proveer un lugar tranquilo en casa para la tarea. Pedimos que los padres refuercen hábitos buenos de estudio, ayuden a estudiantes a dar prioridad a la tarea, y se comuniquen con los maestros cuando surjan preguntas sobre tarea o logro académico. Cuando los estudiantes están ausentes, las peticiones para tarea se deben hacer antes de las 8:00 a.m. para permitir que los maestros tengan tiempo para coleccionar la tarea para que esté en la oficina para ser recogida a las 3:30 p.m. Coleccionaremos trabajos para estudiantes que han estado ausentes por dos o más días a petición del padre.

Control de Infecciones/ VIH / HBV / HCV /SIDA

Aunque HIV, AIDS, y HBV son enfermedades serias, el riesgo de contraerlas en la escuela es extremadamente bajo. Generalmente se limita el riesgo a situaciones donde membranas mucosas de la piel, boca, ojo, u otros lugares se exponen a sangre o líquidos corporales que están contaminados con sangre de una persona infectada.

Eso dicho, cualquier riesgo de ese tipo es serio y el distrito requiere que el personal y los estudiantes traten el control de infección usando precauciones estándares. Cada estudiante y miembro del personal tiene que suponer que el contacto directo con sangre humana y líquidos corporales tome en serio, como si todos estuvieran infectados con HIV, AIDS, HBV, u otras enfermedades infecciosas.

Instrucción de Infección/Enfermedad

Un plan de instrucción sobre infecciones/enfermedades que incluyen AIDS, HIV, HBV que es apropiado según las edades ha sido incluido como parte integral del currículo de salud del distrito. Cualquier padre puede pedir que su estudiante esté excusado de esa porción del programa de instrucción (que se requiere por la ley de Oregon) por ponerse en contacto con el director para información y procedimientos adicionales.

Los padres que tienen preguntas sobre el programa de educación de salud del distrito, que incluye SIDA, VIH, HCV y HBV deben ponerse en contacto con el director.

Seguro

El Distrito Escolar del Condado de Morrow ha arreglado la disponibilidad de seguro para estudiantes con un proveedor privado a un costo razonable. Este plan está diseñado para ayudar a pagar los costos médicos incurridos por daños físicos mientras el estudiante esté en la escuela. Se proporciona el seguro por daños mientras esté en la escuela o esté asistiendo a actividades escolares fuera de la escuela, o en los viajes en el transporte de la escuela. Una hoja de explicación está disponible en la oficina de la escuela. Explica la cobertura, los límites y el costo del seguro.

Manejo Integrado de Plagas

Distrito Escolar del Condado de Morrow adoptó IPM ORS 634,700 a 634,750. 10/09/2012. Este plan garantiza las preocupaciones de salud y seguridad de los estudiantes, el personal y miembros de la comunidad mediante el uso de pesticidas de bajo impacto para el uso dentro del plan de IPM. Para más información sobre este plan puede ver nuestra política de EBB en nuestro sitio web al www.morrow.k12.or.us

Intimidación o Acoso

Ningún estudiante debe acosar, molestar, asustar a otra persona, sujetar a otra persona a contacto físico ofensivo, insultar públicamente a otra persona con palabras obscenas o gestos, u de otra manera portarse de una manera que probablemente provocará molestia, susto, o una reacción violenta o desordenada. Ningún estudiante debe intencionalmente intentar a través de palabra, hecho, o conducta, hacer que otra persona tema daño corporal inminente; participar imprudentemente en conducta que crea un riesgo sustancial de daño corporal o daño a otra persona; o intencionalmente causar o intentar causar daño corporal o daño a cualquier persona. “Bromeando” o “nada más jugando” no es una explicación aceptable ni excusa para este tipo de conducta. Cualquier estudiante que se encuentre acosando y/o usando intimidación hacia cualquier persona debe ser reportado a un maestro o administrador inmediatamente. Esta mala conducta no será tolerada y puede llevar a una suspensión o expulsión. A veces acoso constituye una infracción por transgresión a la ley en áreas como asalto, conducta desordenada, amenaza, etc.

La intimidación cuadro de comportamiento

Intimidación física Daño al cuerpo de una persona o propiedad		El acoso emocional Daño a alguien de la autoestima o la sensación de seguridad		Intimidación social El daño a la aceptación del grupo de una persona	
<i>Con palabras</i>	<i>Con acciones</i>	<i>Con palabras</i>	<i>Con acciones</i>	<i>Con palabras</i>	<i>Con acciones</i>
NIVEL UNO					
<ul style="list-style-type: none">• Expresar la superioridad física• Culpar a la víctima para	<ul style="list-style-type: none">• Hacer gestos amenazantes• desfigurar la característica• Empujar / empujones	<ul style="list-style-type: none">• Los comentarios insultantes• Los nombres de Llamadas	<ul style="list-style-type: none">• Dar miradas sucias• Manteniendo la nariz u otras gestos insultantes	<ul style="list-style-type: none">• Chismes• Iniciar o la difusión de rumores• Burlarse públicamente	<ul style="list-style-type: none">• Ignorar a alguien, que las excluye de un grupo

iniciar el conflicto	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar pequeños objetos de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> • Burlarse de las posesiones, la ropa, la apariencia física 		<ul style="list-style-type: none"> acerca de la ropa, apariencia, relaciones con los niños y niñas, etc 	
NIVEL DOS (algunos de estos comportamientos están en contra de la ley)					
<ul style="list-style-type: none"> • Amenazar con daño físico 	<ul style="list-style-type: none"> • Dañar • Robar • Las peleas de inicio • El rascarse o morderse • Empujar, tropezar, o causar una caída • Asalto 	<ul style="list-style-type: none"> • La familia Insultar • El acoso con llamadas telefónicas • Insultar a su tamaño, inteligencia, habilidad atlética, raza, color, religión, orientación étnica, género, discapacidad u orientación sexual 	<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo de la escuela decapado u otra propiedad personal, como ropa, armario, o de los libros • Decir a alguien se relaciona con una persona que se considere un enemigo de este país. 	<ul style="list-style-type: none"> • aislar a utilizar las notas, mensajería instantánea, correo electrónico, etc • calumnias del anuncio en los lugares públicos (como escribir comentarios despectivos sobre alguien en el baño de la escuela) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de bromas pesadas para avergonzar a alguien
NIVEL TRES (la mayor parte de estas conductas están en contra de la ley)					
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de las amenazas repetidas y / o gráfico (acoso) • La práctica de la extorsión (por ejemplo, tomando el dinero del almuerzo) • Amenazar para mantener a alguien en silencio: "Si usted le dice, será mucho peor!" 	<ul style="list-style-type: none"> • La destrucción de la propiedad • Los incendios Configuración • Crueldad física • varias veces actuando de manera violenta, que amenaza • Atacar con un arma 	<ul style="list-style-type: none"> • Acosar a causa de sesgo en contra de su raza, color, religión, orientación étnica, género, discapacidad u 	<ul style="list-style-type: none"> • La destrucción de la propiedad personal, como ropa, libros, joyas • La escritura de graffiti con el sesgo en contra de su raza, color, religión, orientación étnica, género, discapacidad u orientación sexual 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer cumplir la exclusión total del grupo en contra de alguien con la amenaza de los demás, si no cumplen orientación sexual 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de la humillación pública

Inmunizaciones

No se le permitirá a ningún estudiante inscribirse en o continuar asistiendo a la escuela sin primero presentar evidencia de cumplimiento con Estatutos Revisados de Oregon y Reglas Administrativas de Oregon que requieren inmunización.

El administrador/persona designada del plantel está autorizado a excluir a cualquier estudiante de asistencia escolar por no cumplir con los estatutos y reglas. El administrador/persona designada notificará al padre por escrito de la razón por la exclusión, explicando que el

estudiante continuará siendo excluido hasta que haya cumplido con los requisitos. El aviso también informará al padre que una audiencia se dará a petición.

El distrito cumplirá con las reglas de los Servicios de Salud de Oregon relacionadas con el registro de inmunización del distrito y los sistemas asociados con rastreo y retiro. Este cumplimiento incluirá la renuncia del requisito de consentimiento para publicar información o proveer información y la renuncia de cuestiones de confidencialidad con respecto a los récords de inmunización.

Esta póliza está en vigor para todos los estudiantes no exentos por razones religiosas o médicas.

Procedimientos de la Biblioteca

La biblioteca está aquí para ayudar con aprendizaje estudiantil y como fuente de materiales de lectura para entretenimiento. El bibliotecario hace cada esfuerzo posible para ayudar a los estudiantes, pero también necesita su cooperación. Los estudiantes pueden sacar hasta dos libros. Si necesitan más libros, u otros materiales, tiene que preguntarle al bibliotecario. Libros son prestados por dos semanas. Los estudiantes deben sacar libros, revistas, etc. sólo a su propio nombre, y los tienen que devolver antes de la fecha límite. Los libros de referencia no son prestados. Revistas actuales se tienen que quedar en la biblioteca. Los estudiantes deben devolver los libros y revistas a su lugar correcto o a la mesa de circulación. El estudiante es responsable por el cuidado de todo el material de biblioteca que es prestado. Se le cobrará al estudiante por el costo de reemplazo de materiales perdidos o dañados. Las boletas de calificación y/o certificados de estudios se guardarán hasta que se pague.

Objetos Perdidos

Los artículos que se encuentren dentro de y cerca de la escuela deberán ser entregados a la oficina inmediatamente. El propietario puede reclamar la propiedad yendo a la oficina e identificándolo. Cualquier artículo no reclamado al final del año se desechará. Quedarse con propiedad "encontrada" será considerado robo.

Comidas

El distrito participa en el programa nacional de Desayunos y Comidas en la Escuela. Desayunos y comidas gratis y a precios reducidos están disponibles a estudiantes que califiquen según el nivel de ingresos de su familia. Las formas de solicitud para comidas gratis y a precios reducidos se mandarán al comienzo del año escolar a la familia de cada niño que se inscriba en una escuela del distrito. Habrá formas extras en el comedor y estarán disponibles a cualquiera que las pida. Las escuelas se esfuerzan por mantener la confidencialidad de los estudiantes que reciben comidas gratis/a precios reducidos. La solicitud completada puede ser regresada al administrador de la escuela en persona o por correo. El administrador determinará la elegibilidad del niño para recibir comidas gratis o a precios reducidos, basado en la información dada en la solicitud. Se pueden apelar las decisiones de acuerdo con la póliza del distrito.

Desayuno: Gratis a todos los estudiantes Adultos \$2.40

Comida: Gratis a todos los estudiantes Adultos \$3.65

Leche: \$.60

No se permite que los estudiantes compartan comida o que la regalen a otros. Los padres que desean comer con un estudiante deben pagar primero en la oficina escolar. No se permiten refrescos con gas con las comidas escolares. Los estudiantes que traen comidas de casa deben traer una bebida que no sea refresco con gas, o comprar leche o jugo.

Para acceder a las políticas del distrito, ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online
Luego escriba en el cuadro de búsqueda: EFAA-AR

Póliza de Medicina

Cuando un estudiante está obligado a tomar medicina recetada y/o no recetada en la escuela, los requisitos siguientes deben satisfacerse:

1. La escuela recibe una petición escrita del padre que pide cumplimiento con la orden del médico.
2. La escuela recibe la medicina recetada del médico que tiene el nombre del estudiante, el nombre de la medicina, la dosis, método, y frecuencia de la administración y cualquier instrucción especial. Una etiqueta de receta satisface los requisitos de instrucciones escritas por el médico, *siempre y cuando* incluya toda la información de arriba.
3. Toda la medicina que será administrada por el distrito se tiene que traer a la escuela por el padre en su contenedor original. Si el padre no recoge la medicina dentro de cinco días escolares después del final del periodo de medicación o el final del año escolar, el que ocurra primero, será desechada por el distrito.
4. Si un padre quiere que el distrito administre medicina a su hijo, puede pedirlo por escrito, incluyendo toda la información de arriba.
5. Con respecto a medicinas recetadas y no recetadas, el estudiante no las puede tener consigo. Todas las medicinas se deben entregar a la oficina.
6. Un padre deben contactar a un administrador con los detalles cuando un estudiante debe llevar medicina como inhaladores en la escuela, o en actividades patrocinadas por la escuela.

Para accede a las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online
Luego escriba en el cuadro de búsqueda: JHCD/JHCDA and JHCD/JHCDA-AR

Reuniones, Asamblea de Estudiantes, Distribución de Material

Solo se permitirá que los estudiantes se reúnan en la propiedad escolar bajo ciertas condiciones. Todas las reuniones deben ser aprobadas por un administrador y programadas por adelantado. El administrador explicará los otros requisitos de la póliza. Todos los aspectos de las publicaciones patrocinadas por la escuela, que incluyen los periódicos y/o anuales están

completamente bajo la supervisión del maestro y el director. Es posible que se requiera que los estudiantes entreguen tales publicaciones a la administración para aprobación.

No se pueden vender, circular, ni distribuir materiales, folletos, fotografías, ilustraciones, peticiones, películas, cintas, u otros materiales visuales o auditivos en la propiedad del distrito por un estudiante u otra persona sin la autorización de la administración.

Los materiales que no están bajo el control editorial del distrito se deben entregar al director para su revisión y aprobación antes de distribuir a los estudiantes. Se revisarán los materiales según las cuestiones educativas legítimas. Dichas cuestiones incluyen si el material es difamatorio; apropiado para el nivel de madurez/grado de la audiencia; mal escrito, si usa investigación inadecuada, si es parcial; si no es factual; o si no está libre de prejuicio racial, étnico, religioso, o sexual. Los materiales incluyen publicidad que está en conflicto con las leyes de la escuela pública, los reglamentos/pólizas de la Mesa Directiva, o cosas que se juzgen inapropiadas para los estudiantes o que se puedan percibir por el público llevar la autorización del distrito.

Educación Migrante

La Escuela Elementaria de Irrigon tiene los servicios de la Educacion Migrante Titulo I-C. Los padres de nuevos alumnos a la Escuela de Irrigon seran llamado por el reclutador migrante y preguntado si han nuevamente movido al Condado de Morrow y si han buscado trabajo en una entidad agricola. Servicios Migrantes a los alumnos incluyeran:

1. Seguridad accidental medica
2. Almuerzo y lonche gratiz
3. Servicios educativos durante la escuela
4. Escuela de Verano
5. Otros programs de apoyo en el distrito del Condado de Morrow

El director del programa Migrante es el Sra. Marie Shimer. Quien puede ser llamdo en el (541) 922-4016 ext. 2370.

Diplomas Modificadas/ Extendidas y Certificado Alternativo

Nuestro distrito escolar ofrece otros tipos de diplomas de graduación. Los padres tienen que dar puedan consentimiento a estas programs para sus hijos. Los padres tienen que notificar la escuela en escrito que ellos desean esto para su estudiante, y que este en el programa de diploma modificada. Estudiantes que tiene 18 o mas hacer esta decisión por si mismos. Comenzando en el quinto grado las escuelas tiene que hacer saber a los padres que haya otras oportunidades de diplomas modificadas diferentes que el diploma regular. Usted puede contactar el principal o el principal de la preparatoria en su pueblo si nesecite más informacion de los diplomas modificados.

Fiestas

El Día de los Muertos, Navidad, y el Día de San Valentín son las tres ocasiones oficiales para fiestas escolares. Aunque es común que un maestro reconozca el cumpleaños de cada niño en el salón, no se realizarán fiestas de cumpleaños individuales en la escuela.

A los estudiantes que reciban flores y regalos mientras estén en la escuela, se les permitirá verlos en la oficina y recogerlos en la oficina después de la escuela. No se permiten los globos en los autobuses. No permitimos que se distribuyan invitaciones a fiestas de cumpleaños a menos que todos los miembros de la clase sean invitados.

Educación Física

Si por cualquier razón un estudiante no puede participar completamente en las actividades de educación física, una nota debe ser traída de los padres o tutores y será honrada para tres días sucesivos. **Una nota de un médico es necesaria para tiempos más largos o uso repetido. La nota debe explicar la razón por qué el estudiante no puede participar.**

Los estudiantes deben proveer zapatos atléticos limpios para usar para propósitos de instrucción interior de educación física. Estos zapatos no deben dejar marcas negras en el piso. Se puede pedir que los estudiantes traigan pantalones cortos, camisetas, y desodorante para ciertas actividades de educación física.

Propiedad Personal

No se deben traer a la escuela las cantidades grandes de dinero ni artículos de valor real o sentimental. Los bolsos que son demasiado grandes para guardarse en un cubby (donde guardan las cosas) no se permiten en la escuela. Las mochilas deben ser guardadas en los cubbys. No se permitirá que los estudiantes lleven mochilas o bolsos de libros durante el día escolar.

No se permiten patines ni patinetas durante el día escolar debido a cuestiones de seguridad y responsabilidad.

Los artículos siguientes no son permitidos en la escuela y serán confiscados

Los CD/MP3, luces láseres, los juegos electrónicos, buscapersoas, teléfonos celulares, smart teléfonos, walkie-talkie, cartas en cadena, y cámaras. Los artículos confiscados sólo serán devueltos a los padres. Los estudiantes asumen la responsabilidad por la pérdida o daño a su propiedad personal, ropa, equipo, o instrumentos. Cuando sea necesario traer objetos de valor a la escuela, deben ser llevados a la oficina para ser guardados hasta que se necesiten.

Recibir Artículos Robados o Ilegales

Los estudiantes deben rechazar recibir y/o tener artículos ilegales. Los estudiantes no deben aceptar ni traer a la escuela artículos que les dan otros estudiantes. Los estudiantes deben compartir estos detalles con padres si el evento ocurre antes de la escuela. En la escuela, los estudiantes deben informar a un adulto inmediatamente.

Relaciones

Se espera que los estudiantes observen un código de conducta aceptable en la escuela y en cualquier lugar que representen la escuela de Irrigon Elementary. Los estudiantes se les permite ningún contacto físico (tomados de la mano, jugar con, pegar, detener, abrasar, besar, empujar, tocar, luchar, etc.) durante las horas de escuela o en cualquier función de escuela. Se aceptará una excepción cuando un profesor lo permita/dirija. Consideramos gestos como estos

inaceptables en un entorno elemental. Tal comportamiento resultara en notificación a los padres y/o disciplina.

Póliza de Baños

Los estudiantes tienen tiempo para usar el baño antes de, después de la escuela, durante el recreo, la hora de comer, y a la discreción del maestro. En caso de emergencia, enfermedad, o problema médico, un estudiante debe dejar saber al maestro y/o traer una nota de su padre o médico que indique el problema. A los estudiantes no se les permite “acceso libre” a los baños y deben pedir permiso antes de ir del patio de recreo o salón.

Rumores y otras Palabras Dañosas

Rumores, chismes, y otras palabras dañosas empiezan de maneras diferentes. El escuchar conversaciones privadas, preguntar cosas personales, contar información acerca de alguien sin el permiso de dicha persona puede dar vergüenza o dañar los sentimientos de los demás. El mejor consejo es que uno se pregunte, “¿Es asunto mío?” y “¿Querrían mis padres que me metiera yo en esto?”. Al igual que nadie quiere lastimarse en la escuela, nadie quiere dañar los sentimientos tampoco. No es su deber de decir a un conocido que otros están diciendo cosas de el o ella.

Seguridad en la Escuela

Seguridad en la escuela es la responsabilidad de todos. Situaciones peligrosas, amenazadoras, o potencialmente peligrosas que se vean o de que se enteren deben ser reportadas inmediatamente a un adulto. Ciudadanos buenos y gente buena cuidan de su seguridad y la de otros. Si oyes a alguien que habla de hacer daño a sí mismo o a otra persona, favor de decirlo inmediatamente a un adulto. Aunque si tengas que contar un secreto, tu seguridad y la de otros es mucho más importante.

Registros e Interrogación

Registros

Los oficiales del distrito pueden registrar a un estudiante, su propiedad personal, y la propiedad asignada por el distrito para el uso del estudiante en cualquier momento que esté el estudiante en la propiedad del distrito o cuando esté bajo la jurisdicción de la escuela. Dichos registros se harán sólo cuando haya sospecha razonable para creer la evidencia de una transgresión de una ley, la póliza de la Mesa Directiva, las regulaciones administrativas, los reglamentos de la escuela, o El Código de Conducta Estudiantil esté presente en un lugar particular.

Los registros no serán excesivamente intrusivos con respecto a la edad, sexo, y madurez del estudiante, y el carácter de la infracción. Se prohíben los registros exhaustivos.

Las oficiales del distrito pueden registrar a los estudiantes cuando tengan información razonable de que existan circunstancias peligrosas o emergencias.

Se pueden inspeccionar en cualquier momento las áreas de almacenaje que son del distrito, como casilleros y mesa bancos. Dichas inspecciones se pueden hacer para asegurar el mantenimiento de servicios sanitarios correctos, para revisar condiciones mecánicas, la seguridad y para reclamar los libros de la biblioteca, los libros de texto, u otros materiales de

instrucción, la propiedad o equipo que pertenece al distrito. Generalmente, se permitirá que el estudiante esté presente durante la inspección.

Se pueden incautar los artículos encontrados que sean evidencia de una transgresión de la ley, póliza, regulación, o reglamento de la escuela, o del Código de Conducta Estudiantil. Si la infracción escolar se realiza en el teléfono celular del alumno, el director de la escuela llamará a uno de los padres para pedir permiso para ver en el aparato.

Interrogación

Si los oficiales de orden público consideran necesario interrogar a los estudiantes durante el día escolar o periodos de actividades extracurriculares, el director o una persona designada estará presente cuando sea posible. Se hará un esfuerzo para avisar al padre de la situación.

Se debe entender que en casos de abuso infantil presuntos, los oficiales de Servicios a Niños y Familias y/u Orden Público pueden excluir al personal del distrito de los procedimientos de investigación y pueden prohibir que el personal del distrito avise a los padres.

Relaciones entre Escuela y Comunidad

Se espera que todos los miembros de la comunidad escolar contribuyan generosamente al establecimiento del orden comunitario en el que derechos y deberes sean eficazmente reconocidos y realizados.

Responsabilidad de la Mesa Directiva

La Mesa Directiva considerará responsable a todo el personal escolar, a través del superintendente, del mantenimiento del orden dentro de la escuela y apoya a todo el personal que está dentro de la estructura de la póliza del distrito y reglamentos administrativos. Se espera apoyo total y cooperación mutua de todo el personal escolar en la administración de la póliza del distrito.

Responsabilidades del Personal

Las responsabilidades con respecto a relaciones comunitarias incluyen, pero no son limitadas a las siguientes:

1. La administración y personal reconocerán las necesidades y derechos de estudiantes individuales al manejar su programa disciplinario para proveer un ambiente de aprendizaje seguro y agradable para todos los estudiantes;
2. Cada escuela desarrollará un programa de manejo de conducta estudiantil que enfatice conducta positiva y responsabilidad individual. Cada programa incluirá el uso de una forma de resolver problemas y una forma de referencia.
3. Se explicarán provisiones aplicables de pólizas de la Mesa Directiva, reglamentos administrativos y reglas escolares, incluyendo provisiones de debido proceso, en el manual de estudiantes/padre de cada escuela individual.
4. Personal del distrito explicará cualquier póliza, reglamento, o regla a petición;

5. Personal del distrito intentará conseguir comunicación con algunos con respecto a la conducta estudiantil y progreso académico;
6. Personal del distrito ayudará a padres y proveerá consulta y recomendaciones acerca de problemas escolares de estudiantes;
7. Personal del distrito responderá en una manera cooperativa con padres al trabajar para resolver problemas de conducta y logro estudiantil.

Responsabilidades de Padres

Las responsabilidades de padres al trabajar con el distrito para promover relaciones positivas entre la escuela y la comunidad incluyen, pero no son limitadas a las siguientes:

1. Se espera que los padres se familiaricen con los manuales estudiantiles de cada escuela;
2. Se espera que los padres garanticen asistencia regular y conformación con las reglas y reglamentos de la escuela según se requiera por la ley y la póliza de la Mesa Directiva;
3. Se espera que los padres comuniquen con la escuela cuando vean que un problema de conducta estudiantil o logro académico esté empezando;
4. Se espera que los padres respondan en una manera cooperativa con la escuela y su personal al trabajar para resolver problemas de manejo estudiantil;
5. Se espera que los padres supervisen a su estudiante y apoyen una actitud positiva acerca de los programas escolares.

Responsabilidades de Estudiantes

Se espera que los estudiantes participen en los esfuerzos del distrito para promover relaciones positivas entre escuela y comunidad. Las responsabilidades de estudiantes incluyen, pero no son limitadas a las siguientes:

1. Se espera que los estudiantes se familiaricen con los manuales escolares;
2. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela según lo requiera la ley y la póliza de la Mesa Directiva;
3. Se espera que los estudiantes conformen a las reglas de la escuela y salón, que intenten lograr metas educativas y cumplan con la autoridad de maestros y administradores, según se requiera por la ley;
4. Se espera que los estudiantes se comuniquen con el personal y la administración cuando reconozcan problemas y necesiten ayuda para resolverlos.

Venta y Promoción en la Escuela

Según la póliza de la mesa directiva escolar, ninguna entrada, venta de rifa, o venta de artículos o servicios aparte de la que sea aprobada por el Consejo Estudiantil y la administración puede hacer en la propiedad de la escuela o en actividades escolares. Un administrador debe aprobar cualquier promoción para cualquier evento, actividad, o concurso aparte de los que son patrocinados por la escuela o el distrito antes de se anuncien o publiquen.

Acoso Sexual

Se prohíbe estrictamente el acoso sexual por parte del personal, estudiantes, miembros de la mesa directiva, voluntarios escolares, padres, visitantes a la escuela, contratistas de servicio, u

otros que estén involucrados en asuntos del distrito. Se prohíbe en los edificios del distrito, los locales del distrito, y propiedades que no son del distrito, si la persona está en cualquier función o actividad patrocinada, aprobada, o relacionada con el distrito, como excursiones o eventos deportivos donde los estudiantes estén bajo el control del distrito o la persona esté involucrada en asuntos del distrito.

El acoso sexual de estudiantes incluye las insinuaciones sexuales no solicitadas, la petición de favores sexuales y otra conducta verbal o física de carácter sexual cuando:

1. La conducta o comunicación tenga el propósito o efecto de exigir favores sexuales a cambio de beneficios.
2. La sumisión a o el rechazo de la conducta o comunicación se use como motivo para decisiones educativas que afectan a un estudiante, o el empleo o la asignación de personal.
3. La conducta o comunicación es tan severa, persistente, o predominante que tiene el propósito o efecto de su trabajo; o crea un ambiente de trabajo o educación intimidante, ofensivo, u hostil. Los factores pertinentes que se considerarán incluyen, pero no son limitados a: si el individuo consideraba el ambiente hostil, el carácter de la conducta, la frecuencia de la conducta y cuanto duró, la edad y el género del individuo que se queja, si el acosador presunto estaba en una posición de poder sobre el individuo que fue sujeto al acoso, el número de individuos involucrados, la edad del acosador presunto, donde ocurrió el acoso, y otros incidentes de acoso sexual que involucren las mismas personas u otras.

Los directores, el encargado de cumplimiento, y el superintendente tienen la responsabilidad de las investigaciones acerca del acoso sexual. Se investigarán todos los incidentes y quejas que se reporten. El investigador será una parte neutral, que no tenga ninguna implicación ni relación a la queja presentada.

Se presentará cualquier información de acoso sexual (quejas, rumores, etc.) al director, al encargado de cumplimiento, o al superintendente. Toda la información de este tipo se escribirá e incluirá el carácter específico del acoso sexual y las fechas correspondientes.

Programas Especiales:

Estudiantes Bilingües

La escuela provee unos programas especiales para estudiantes bilingües. Un estudiante o padre que tenga preguntas sobre estos programas debe ponerse en contacto con el director, el Sra. Marie Shimer, (541) 922-4016.

Conjuntamente con el programa educativo de la instrucción de lenguaje para los estudiantes inmigrantes y los con competencia limitada de inglés, se informará a los padres de los estudiantes

con competencia limitada del inglés que se identifiquen para participación, o que ya están participando en un programa de:

- Las razones para la identificación de su estudiante con competencia limitada de inglés y en necesidad de colocación en un programa educativo de la instrucción de lenguaje.
- El nivel de la competencia en Inglés del estudiante, como se valoró dicho nivel, y el estatus del los logros académicos del estudiante.
- Los métodos de instrucción que se usan en el programa en que participa o participará su estudiante, y los métodos de instrucción que se usan en otros programas disponibles, que incluye como se distinguen en contenido, metas de instrucción, y el uso de inglés y una lengua nativa en la instrucción.
- Cómo el programa en que participe su estudiante alcanzará sus fuertes y necesidades de su estudiante.
- Como dicho programa le ayudará específicamente a aprender inglés y alcanzar los estándares de logros académicos apropiados según la edad para la promoción y graduación.
- Los requisitos de salida específicos del programa, que incluye el paso esperado para la transición de dicho programa a clases que no sean diseñadas para estudiantes con competencia limitada de inglés y el paso esperado de dichos programas para graduarse de la escuela preparatoria.
- En el caso de un estudiante con discapacidades, cómo dicho programa alcanza los objetivos del programa de educación individualizada (IEP) del estudiante.
- Los derechos de padres que incluyen consejos escritos:
 - Que detallan el derecho de quitar a su estudiante inmediatamente de dicho programa si lo pide.
 - Que detallan las opciones de los padres para denegar a inscribir a su estudiante en dicho programa o elegir otro programa o método de instrucción, si está disponible.
 - Que ayudan a los padres a seleccionar entre varios programas y métodos de instrucción, si se ofrece más de un programa o método.

Para accede a las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online
Luego escribe en el cuadro de búsqueda: IGBI

Referencia para la Educación Especial

Una referencia para los servicios para la Educación Especial puede ser hecha por cual quier persona quien este concernido del niño. Referencias para la Educación Especial puede ser hecho en cual quier tiempo. Si un padre o guardián desea hacer una referencia para sus niños deben contactar la escuela y el maestro de la Educación Especial asistirá el padre o guardián en cumplir la referencia. Si la referencia es hecha por otra persona que no es el padre o guardián, el padre o el guardián será contactado por la escuela antes que se hace más acción en esto.

Estudiantes con Capacidades Diferentes

La escuela proporciona programas y servicios especiales para estudiantes con capacidades diferentes. El estudiante o padre que tenga preguntas deben ponerse en contacto con la Oficina del Distrito del Condado de Morrow a 541-676-9128.

Servicios de Título I

La escuela proporciona servicios especiales para estudiantes con discapacidades. Animamos a los padres de estudiantes elegibles a que se involucren en la organización, planificación continua, revisión, y mejoramiento de los programas del Título I de la escuela. Se proporcionará avisos de reuniones que sirven para informar a los padres de los participantes de la participación de la escuela y los requisitos de Título I. Los estudiantes o padres que tengan preguntas deben ponerse en contacto con un administrador o consejero del edificio.

También, la escuela proporcionará al padre, bajo demanda, la información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros del estudiante que como mínimo incluye:

- Si el maestro ha alcanzado los requisitos estatales y los criterios de licencias para los niveles de grado y áreas de contenido en que proporciona instrucción.
- Si el maestro ha enseñado bajo un estatus provisional (emergencia u otro) y por eso se ha prescindido de los criterios de licencias.
- El curso de estudio de la licenciatura del maestro y cualquier otra certificación o licenciatura que tenga, y el campo de disciplina de la certificación o licenciatura.
- Si se proporcionan los servicios de auxiliares de maestros al estudiante, y sus cualificaciones.

Además, la escuela proporcionará a los padres:

- Información sobre el nivel de los logros del estudiante en cada de las evaluaciones académicas del estado, como lo requiere la ley.
- Aviso rápido en cuanto el estudiante se asigne a, o haya sido enseñado por cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no es altamente cualificado, como lo requiere la ley.

Escupir

Cualquier estudiante que escupa en o hacia otro estudiante o propiedad de la escuela será disciplinado debido a la seriedad de la propagación de enfermedades y debido al carácter inaceptable del hecho.

Evaluación Estatal

Se realizan evaluaciones estatales cada año durante periodos de tiempo que se llaman “ventanas de evaluación”. Dentro de estas “ventanas”, cada escuela determina en cuales días administrará las evaluaciones estatales. Durante el periodo de evaluación, un estudiante puede hacer una evaluación estatal por primera vez o volver a hacer una.

Ejemplos de Trabajo

Cada estudiante debe completar un mínimo de un ejemplo de trabajo en cada asignatura (composición, resolución de problemas de matemáticas, y hablar) en los grados 3-8. Las escuelas y maestros individuales determinan cuándo y cuántas oportunidades de ejemplos de trabajo se proveerán.

Teléfono

El teléfono de la oficina sólo debe ser usado para asuntos escolares o en caso de emergencia. No buscarán a los estudiantes para llamadas a menos que sea una emergencia verdadera. Toda comunicación acerca de dónde y cómo un estudiante va a regresar a casa debe ser arreglada antes de la escuela o con una nota a la oficina. Debido a que los de la oficina están muy atareados, no podemos garantizar que dichos mensajes llegarán a los estudiantes antes de la hora de salida. Se apuntarán mensajes telefónicos importantes en la oficina y se darán a los estudiantes por su maestro, o serán llamados a la oficina después de escuela para recogerlos.

Robo

No se permite robar, ni prestar sin permiso. El guardar propiedad “encontrada” será considerado robo. Robo es motivo para notificar a la policía, suspensión, y/o que los padres sean responsables por reemplazo o costos incurridos. Los estudiantes que reciban propiedad que más tarde se determine ser robada recibirán castigos similares. Los estudiantes deben marcar artículos personales para ayudar con su recuperación. **Robo o pérdida de propiedad debe ser reportada inmediatamente.** Se puede requerir prueba de propiedad.

Tabaco

Los estudiantes que posean tabaco serán multados por la policía y los padres serán contactados. Una transgresión de tabaco llevará a un seminario de información, Escuela de Viernes o suspensión.

Para acceder a las políticas del distrito: Ir al sitio web del distrito www.morrow.k12.or.us
Luego a School Board – District Policies – Board Policies Online
Luego escribe en el cuadro de búsqueda: JFCG-AR

Traslado de Estudiantes

Los padres pueden pedir un traslado de su estudiante a otra escuela en el distrito si la escuela a la que está asistiendo se identifica como peligrosa muy a menudo; si el estudiante ha sido víctima de una ofensa violenta criminal en o cerca del campus de la escuela a la que asiste; si la escuela ha sido identificada para mejoramiento, acción correctiva o reestructuración. Se debe trasladar a una escuela segura que no haya sido identificada para mejoramiento. Además, las solicitudes para traslado a otra escuela en el distrito por otras razones o a una escuela fuera del distrito se pueden aprobar en ciertas circunstancias. Póngase en contacto con un administrador de edificio o a un consejero para información adicional.

Absentismo Escolar

Cualquier ausencia que ocurra sin el conocimiento de padres o tutores o que ocurra después de que el estudiante llegue a la escuela (saltar una clase), será considerada una transgresión severa y se manejará por un administrador y puede involucrar castigo hasta suspensión, expulsión, y/o notificación a la policía.

Vandalismo y Daño a Propiedad Escolar

La ley de Oregon dice, “Ninguna persona debe, a propósito, escribir, marcar, o dibujar imágenes obscenas en las paredes u otra parte de cualquier escuela, plantel escolar, o en los muebles de los mismos, o desfigurar o dañar cualquier edificio escolar. La mesa directiva del distrito escolar debe procesar a cualquier persona que quebrante esta sección.”

Video Vigilancia

La junta directiva autoriza el uso de cámaras de video en la propiedad del distrito para asegurar la salud, bienestar, y seguridad de todo el personal, los estudiantes, y los visitantes de la propiedad del distrito, y para salvaguardar los edificios y el equipo del distrito.

El distrito cumplirá con todas las leyes que se refieran al uso de equipo de vigilancia.

Las cámaras de video se pueden usar en lugares como se juzgue apropiado por el superintendente. El distrito avisará al personal y los estudiantes por los manuales de los estudiantes/padres y del personal que la vigilancia por video puede ocurrir en la propiedad del distrito and en los vehículos de transporte.

Los estudiantes o personal en transgresión de las pólizas de la junta directiva, las regulaciones administrativas, los reglamentos o ley del edificio serán sujetos a acción disciplinaria apropiada. Los otros pueden ser referidos a las agencias de orden público.

Las grabaciones de video podrían hacerse parte del récord de educación de un estudiante o un miembro del personal. El distrito cumplirá con todas las leyes aplicables estatales y federales que relacionan al mantenimiento y la retención. Se pueden dar las grabaciones de video a las agencias de orden público.

Visitantes

Por seguridad, la ley estatal requiere que todos **los visitantes se reporten a la oficina** antes de ir a cualquier otra parte de la escuela durante las horas escolares regulares (7:00 a.m. – 4:00 p.m.). Se anima a los padres y miembros de la comunidad a visitar nuestra escuela, pero primero deben recibir permiso de la oficina. Los estudiantes de otras escuelas no pueden visitar durante las horas de clase.

Voluntarios

La escuela necesita voluntarios de padres y patrocinadores. Tenemos una forma del distrito de voluntarios para llenar. Después de un reviso del FBI. El principal hablara con usted de ayudar en algo en la escuela.

Armas

En cualquier momento cuando esté sujeto a las reglas, ningún estudiante poseerá, manejará, o pasará conscientemente cualquier objeto o instrumento que se podría considerar un arma. Esto

incluye cosas que parecen armas, mace, spray de pimienta, y cualquier aparato vendido como arma o método de protección. La ley estatal y federal requiere la expulsión de un año del calendario por ofensas de armas. Se hará contacto con las autoridades de orden público.

Retiro de la Escuela

Si tu familia se muda del área, favor de informar a la oficina lo antes posible para que se puedan rellenar las formas antes de que se vayan. Esto ayudará al personal aquí, y lo hará más fácil y rápido inscribir a sus hijos en la escuela nueva.

Cualquier información contenida en este manual, esta sujeta a revisión o eliminación unilateral/parcial sin previo aviso. El Distrito Escolar del condado de Morrow se reserva el derecho de hacer cambios, actualizar, eliminar o agregar a este manual en cualquier momento.

Sitio Web

<http://www.ies.morrow.k12.or.us>

CIERRES DE ESCUELAS e Información de Comienzo Tarde Debido a Tiempo Malo

En el evento de condiciones de tiempo peligrosas, se puede cancelar la escuela, o puede comenzar tarde. Información acerca de cierres escolares será emitida de estas emisoras de radio:

AM: KORD 610, KUMA 1290, KOHU 1360, KWHT 1240, KLWJ 1090, KONA 610

FM: KORD 102.7, KOHU 100.5, KWHT 103.5, KQ104 104.5, KONA 105.3